

HÁZIREND



Tizsakürti Óvoda, Bölcsőde és Konyha

Készítette: Tóth Katalin

mb. óvodavezető

2020.

Szeretettel és tisztelettel köszöntjük a Tiszakürti Óvodában!

Az elkövetkező években közös lesz örömünk és felelősségünk a gyermekek nevelése során, ezért szeretnénk, ha kapcsolatunk a kölcsönös bizalomra és tiszteletre épülne és partnerek lehetnénk. Ahhoz, hogy ez az együttműködés eredményes legyen, engedjék meg, hogy figyelmükbe ajánljuk az óvoda életét meghatározó fontosabb szokásokat, szabályokat. Bízunk benne, hogy segít az eligazodásban, a megértésben, és a szülői jogok és kötelességek megismerésében.

A házirendbe foglaltak betartása kötelező a gyerekekre, szülőkre, hozzátartozókra és az óvoda minden dolgozójára egyaránt.

TARTALOMJEGYZÉK:

	Oldal
I. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK	3.
II. A HÁZIREND	4.
III. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI RENDJE	4.
1. Az óvodai felvétel, óvodai jogviszony létesítése, megszüntetése	4.
2. A nevelési év rendje	6.
IV. GYERMEK AZ ÓVODÁBAN	6.
1. A gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezések	6.
2. A gyermek távolmaradásával kapcsolatos szabályok	8.
3. A napirend kialakításának általános szempontjai	9.
4. A csoportok szervezési elve	9.
5. A gyermek által behozható tárgyak	9.
6. A gyermek fejlődésének figyelemmel kísérése	9.
7. A gyermek jutalmazásának elvei, formái	10.
8. A beiskolázás szabályai, eljárásrendje (A tankötelezettséget érintő változások)	10.
9. Hit- és vallásoktatás	10.
10. A gyermekre vonatkozó védő-óvó előírások, szabályok	11.
11. A rendszeres egészségügyi felügyelet, ellátás formái, rendje	13.
12. Az intézmény egészségvédelmi szabályai	13.
13. Rendkívüli esemény	14.
V. SZÜLŐK AZ ÓVODÁBAN	
1. A szülők benntartózkodása az óvodában (létesítmények, helyiségek használata)	14.
2. A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek	15.
3. Szociális és normatív kedvezmények (óvodai támogatás)	16.
4. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása	16.
5. Kapcsolattartás, együttműködés	16.
VI. EGYÉB SZABÁLYOZÁSOK	17.
VII. A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA	17.
VIII. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	18.
MELLÉKLETEK	19.

I. Általános tudnivalók

Az intézmény neve:	Tiszakürti Óvoda, Bölcsőde és Konyha
Címe:	5471 Tiszakürt, Fő u. 9.
Telefon, e-mail cím:	56/568-098, kurtiovi@freemail.hu
Az óvoda fenntartója:	Tiszakürt Község Önkormányzat 5471 Tiszakürt, Hősök tere 1.
Óvodai csoportok száma:	2
Férőhelyek száma:	50 fő
Óvoda vezetője:	Tóth Katalin <u>tel.: +36 30 435 9508</u>
Gyermekvédelmi felelőse:	Tóth Katalin
Óvoda orvosa:	Dr. Kecskés Béla <u>tel.: +36 30 249 9290</u>
Óvoda védőnője:	Petrezselyemné Szálas Ilona <u>tel.: 06 56 318 012</u>
Óvoda fogorvosa:	Dr. Kun Éva <u>tel.: 06 56 318 012</u>
Óvoda logopédusa:	Ghiczy Tamás
Óvoda gyógypedagógusa:	Magonyné Göblyös Tünde
Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgáltatás Társulása:	Tiszakürt, Rózsa utca 3. <u>tel.: 06 56 318 330</u>
Nevelési Tanácsadó:	Tiszaföldvár, Malom út 1. <u>tel.: 06 56 472 404</u>
Óvoda kulcsaiért felelős:	Óvodavezető, Dajkák

II. A házirend

1. Feladata:

Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.

Kiskorúak esetében a szülő joga a joggyakorlás megvalósulásának ellenőrzése, illetve bizonyos esetekben a joggyakorlás.

2. Célja:

A gyermeki jogok és kötelességek, azok megismertetési módjának, a gyakorlás helyének, idejének és az ehhez nyújtott segítségünknek a bemutatása.

3. Hatálya:

A házirendünkben megfogalmazott szabályok az óvodába történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve nevelési időn túl vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.

Kiterjed valamennyi óvodásra, szüleikre, az óvoda pedagógus és nem pedagógus munkakörű dolgozóira, az óvoda területén tartózkodó személyekre.

4. Jogszabályi alapja:

2011. évi CXC. törvény 49. § és a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. § alapján

A Köznevelési törvény 2015. 09. 01-től hatályos 8.§ (2) bekezdése alapján a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31-ig betölti a 3. életévét, a nevelési év kezdő napjától legalább napi 4 órát köteles óvodai foglalkozáson részt venni.

5. Megismertetése:

A Házirendből mindkét csoportszoba öltözőjében kifüggesztünk 1-1 példányt, ezen kívül a nevelési év kezdetén szülői értekezleten felelevenítjük a benne foglaltakat. Ezek után a szülő aláírásával igazolja, hogy tartalmát megismerte.

III. Az intézmény működési rendje

1. Az óvodai felvétel, óvodai jogviszony létesítése, megszüntetése:

Az óvodai felvétel, óvodai jogviszony létesítése:

- Intézményünkbe az óvodai felvétel jelentkezés útján történik.
- Az óvodai beiratkozás a törvény előírásainak megfelelően a fenntartó által meghatározott időpontban (ápr. 20. és máj. 20. között két napon át) valósul meg.

Az óvoda felvételi körzete: Tiszakürt község közigazgatási területe.

- A gyermek abban az évben, melynek augusztus 31. napjáig a 3. életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni.
- Intézményünk legkorábban 2,5 életév betöltése után vesz fel gyermeket.
- Elsősorban beszédértő, önálló étkezésre képes, fertőző betegségtől mentes gyerekeket várunk.

Felmentés:

Módosultak az óvodával kapcsolatos előírások a köznevelési tv. 8. §(1)-(3) bekezdésében. A óvoda feladatával kapcsolatban bekerült az (1) bekezdésbe, hogy : „ *az óvoda a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel.*” Mint tudjuk, az óvodába járni addig az évig kötelező, amelynek augusztus 31. napján a gyermek hatodik életévét betölti, hiszen ettől az évtől kezdve válik tankötelessé.

A 8.§ (2) bekezdésében módosultak az óvodai ellátás kötelező igénybevételével kapcsolatos szabályok. Az eddigiekben a jegyző (az egyházi és magán fenntartású intézmények esetében a fenntartó) a szülő kérelmére, az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betöltötte, felmentést adhatott a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha ezt a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolta. A szabályok annyiban módosultak, hogy már *nem a gyermek ötödik, hanem a negyedik életévének betöltéséig mentesíthető az óvodába járás alól.*

2020. január 1.-től a kérelmet már nem a jegyző számára kell benyújtani, s a benyújtás határnapját is kijelölték. A szülő a tárgyév május 25. napjáig benyújtott kérelme alapján, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a 4. életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv felmentheti az óvodai foglalkozásokon való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.

A beíratáshoz szükséges okmányok:

- A gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány (lakcímkártya).
- A szülő (törvényes képviselő, gyám) személyazonosítására alkalmas és lakcímet igazoló hatósági igazolvány (lakcímkártya).
- Nem magyar állampolgárságú kiskorú beíratásánál a szülőnek igazolnia kell, hogy milyen jogcímen tartózkodik Magyarországon.
- Sajátos nevelési igényű gyermek felvételéhez a szakértői és rehabilitációs bizottság javaslata.
- A gyermek TAJ kártyája.
- A gyermek születési anyakönyvi kivonata.
- Külön élő szülők esetében a gyermek elhelyezését igazoló dokumentum.

A felvétel elbírálása:

- Az óvoda vezetője a beiratkozást követően 30 napon belül írásban értesíti a szülőt a felvételről, illetve elutasításról.
- Jogorvoslattal a szülő a határozat kézhezvétele után 15 napon belül élhet a jegyzőnek címzett, de az óvodavezetőnek átadott fellebbezéssel, melyről a jegyző dönt.

Gyermek átvétele más intézményből:

- Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek átvétele esetén az átjelentkezéshez szükséges nyomtatványt az óvodavezetők töltik ki és küldik meg egymásnak. (Először az átvevő óvoda vezetője értesíti döntéséről az előző óvoda vezetőjét.)
- A felvételt nyert gyermeket a szülő köteles legalább napi négy órában rendszeresen óvodába járatni!

Az óvodai elhelyezés megszűnése:

2011. évi CXC. törvény 45 § és a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 50. § alapján az óvodai elhelyezés megszűnik

- ha a gyermeket a másik óvoda átvette, (a befogadást írásban igazolta) az átvétel napján,
- ha a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelme alapján engedélyt adott az óvodából történő távolmaradásra (csak abban az esetben, ha a gyermek nem töltötte be a negyedik életévét),
- ha a gyermeket felvették az iskolába, (a nevelési év utolsó napján)
- ha a 7. életévét betölti, (kivéve abban az esetben ha a gyermek SNI és Szakértői Bizottság javaslatára további egy évig óvodai nevelésben részesül)

Ha az óvodai jogviszony megszűnik, a gyermek adatait a jogviszony megszűnésével egyidejűleg az óvoda nyilvántartásából törölni kell.

2. A nevelési év rendje:

- **Nevelési év:** szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.
- **Nyári zárva tartás rendje:** a fenntartó által meghatározott időpontban, általában 3 hét időtartamban. A nyári zárva tartás pontos idejéről minden év február 15-ig értesítjük a szülőket. Ez idő alatt előzetes szülői kérés alapján más településen (Nagyrév) biztosítjuk az ellátást.
- **Nevelés nélküli napok:** 5 alkalom/év, konkrét időpontjáról 7 nappal előbb tájékoztatjuk a szülőket.
- **Az óvodákban őszi, téli tavaszi szünet nincs.** A tanév rendjében meghatározott szünetekről tájékoztatjuk a szülőket, felmérjük az óvodai elhelyezés iránti igényüket, az esetleges csoportátszervezésekről, ügyeleti rendről tájékoztatást adunk.

A nevelés nélküli napok felhasználásának elvei:

- Nevelési értekezletek, szakmai és egyéb szervezeti továbbképzések, hospitálások megtartása. Az ellátást igénylő gyermekek nevelését ez idő alatt a vezető által kijelölt óvodapedagógus látja el.

IV. Gyermek az óvodában

1. A gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezések:

Az óvoda nyitvatartási rendje: a szülői igények figyelembe vételével történt kialakítása
20/2012. (VIII. 31) EMMI rendelet 12. § alapján
Hétfőtől- péntekig: 07⁰⁰-17⁰⁰ óráig.

Gyermekeket 7⁰⁰-16³⁰-ig fogad az intézmény.

Gyülekezés: összevont csoportban minden reggel 7⁰⁰-8⁰⁰-ig, délután 15³⁰-tól 16³⁰-ig a kijelölt teremben, nyári időszakban az udvaron.

A gyermek érkezése, benntartózkodása, távozása:

A gyermek érkezése:

- A gyermek óvodában tartózkodásának maximális ideje: napi 9,5 óra. Kérjük a szülőket, gyermekeik érdekében vegyék figyelembe, hogy 6-8 óránál hosszabb idő eltöltése bármilyen közösségben is rendkívül fárasztó a gyerek számára.
- A gyermeket minden nap 9 óráig javasolt behozni az óvodába.
- A gyermeket érkezéskor a kísérő személynek kötelessége személyesen átadni az intézmény munkatársának, csak így tudunk érte felelősséget vállalni.
- Szükség esetén kérjük az átvevő személy tájékoztatását a gyermek állapotáról, hangulatáról.

A gyermek benntartózkodása:

- Kérjük a szülőktől, hogy a napközbeni telefonos elérhetőségüket mindig adják meg az óvodapedagógusnak, szükség esetén frissítsék azt a család életével kapcsolatos egyéb jelentős változásokkal együtt (családi viszonyok, lakcím megváltozása).
- A gyermek öltöztetése kényelmes, biztonságos ruházatban és cipőben, a napi várható időjárásnak megfelelően történjen (rétegesen)!
- Váltóruházatról (alsónemű, felsőruházat, benti cipő, udvari játszórúha), tornafelszerelésről a szülők gondoskodnak, elhelyezésük zárható zsákban történjen!
- A ruhaneműket egyenként jellel, vagy névvel célszerű ellátni. Kérjük, hogy a gyermek magatartására negatívan ható, agresszióra utaló, vagy másokban félelmet keltő ruházatot kerüljék!
- A gyermekek holmiját az arra kijelölt fogason tárolják. A jobb helykihasználás érdekében csak a legfontosabb holmikat lehet tárolni az öltözőkben.
- Az ünnepek és hagyományok ápolása az intézmény valamennyi dolgozójának, illetve ellátottjának a feladata.
- Célja az intézmény meglévő hírnevének megőrzése, illetve növelése.

A hagyományápolás elsősorban a nevelőtestület feladata, mely tagjai közreműködése révén gondoskodik arról, hogy az intézmény hagyományai fennmaradjanak.

Formái: az ünnepek, rendezvények, egyéb tehetséggondozó alkalmak, sportversenyek.

Ünnepeink: Advent, Mikulás, Luca-nap, Karácsony, Farsang, Március 15, Húsvét, Anyák napja-évváró, Nagycsoportosok búcsúztatása, Pünkösöd.

Hagyományaink: szüret, Márton-nap, gyermeknap, gyermekek születésnapjai, kirándulás, családi délután.

Természetóvó jeles napok: Állatok Világnapja, Víz Világnapja, Föld napja, Madarak és fák napja

Tehetséggondozó alkalmak: mesemondó, versmondó, sport, természetismereti, tánc

Fent jelölt alkalmakkor kérjük a szülői ízlésnek megfelelő ünnepi viseletet, nemzeti ünnepen fehér felső, és sötét alj, nadrág javasolt

Nyílt napjaink:

Karácsonyra hangoló

Farsang

Anyák napja

Évváró, ballagás

- Az óvodában tilos a reklámtevékenység, kivéve ha az gyermekeknek szól és az egészséges életmóddal, környezetvédelemmel, kulturális tevékenységgel függ össze.
- Egyesületi, politikai rendezvényt a gyermek óvodában tartózkodásának ideje alatt nem szabad engedélyezni.
- A tornaterem csak óvodapedagógusi felügyelettel használható.

A gyermek távozása:

- Kérjük, hogy a gyermek távozását minden esetben jelezzék az óvónőnek, valamint azt is, ha más viszi el a gyereket az óvodából.
- A gyermek egyedül nem jöhet és nem távozhat.
- A gyermek idegennek, vagy 14 év alatti testvérnek csak a szülő írásbeli kérelme esetén adható ki, amennyiben a szülő vállalja a felelősséget.
- A szülői felügyelet gyakorlásáról szóló jogerős döntésig mindkét szülői felügyeleti joggal rendelkező szülőnek joga van a gyermek elvitelére, kérjük ennek korlátozását ne várják az óvodától!
- A zárási időn túl is óvodában tartózkodó gyermek hozzátartozójával az óvónőnek kapcsoltfelvételt kell kezdeményeznie, ennek eredménytelensége esetén gyermekvédelmi hatóságoktól szükséges segítséget kérni.

2. A gyermek távolmaradásával kapcsolatos szabályok

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (2) bekezdése, valamint a nevelési- oktatási intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51 § (1)-(6) határozza meg a mulasztással kapcsolatos szabályokat.

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztást akkor kell igazoltnak tekinteni, ha:

- a szülő előzetesen bejelentette az óvodapedagógusnak, hogy gyermekét nem hozza az óvodába, (pl. rendkívüli helyzet vagy a család életvitelével összefüggő esetekben) ezt előzetesen írásban kell kérni az óvoda vezetőjétől. Az engedély megadható amennyiben a gyermek rendszeresen járt óvodába és távolmaradása nem jelent számára veszélyt.

- a gyermek beteg volt, és ezt a tényt a szülő az orvosi igazolás óvodapedagógus részére való átadásával igazolja. Az igazolást a gyógyult gyermek közösségbe vitelének első napján kell átadni.
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott óvodalátogatási kötelezettségének eleget tenni. Minden távolmaradást – a térítési díj jóváírása miatt is – előre be kell jelenteni a csoportos óvodapedagógusnak.

Betegség után a gyermek csak orvosi igazolással fogadható az óvodában.

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. 2020. jan. 1-jétől a Cst. 15. § (1) bekezdése alapján a nevelési-oktatási intézmény vezetőjének kötelessége a családi pótlék szüneteltetésének kezdeményezése, amennyiben az igazolatlanul mulasztott foglalkozások száma óvodai intézményben 20 óvodai nevelési napot elérte. A családi pótlék szüneteltetésének kezdeményezését megelőzően 5 igazolatlan óvodai nevelési nap után az intézmény vezetőjének tájékoztatnia kell a családi pótlékban részesülő szülőt, hogy milyen jogkövetkezményekre számíthat.

Tanköteles gyermek kivételével megszűnik a jogviszonya annak, aki 30 tanítási óránál többet mulaszt igazolatlanul egy nevelési évben. A jogviszony megszűnéséről értesíteni kell a jegyzőt.

3. A napirend kialakításának általános szempontjai:

A gyermekek étkeztetése:

Tízórai: 8⁰⁰-tól 9³⁰-ig folyamatosan

Ebéd: 12⁰⁰-tól 12⁴⁵-ig

Uzsonna: 15¹⁵-tól 15³⁰ig

Célszerű a korán (7⁰⁰-7³⁰) érkező gyermekeket otthon megreggeliztetni.

- Az óvodai szervezett tanulási folyamatok (tevékenységek), naponta általában 9³⁰-12⁰⁰-ig tartó időszakban zajlanak
- Időjárástól függően (köd, -5⁰⁰C alatt, eső, viharos szél esetén nem) napi egy-két óra levegőzést biztosítunk a déli étkezést megelőzően. Kérjük, hogy ennek megfelelően öltöztessék gyermekeiket, illetve szíveskedjenek váltóruhát biztosítani!
- A nyári napirendet egész napos levegőn való tartózkodásra építjük.

4. A csoportok szervezési elve:

Csoportjaink vegyes életkorúak, kialakításuknál az alábbi szempontokat vesszük figyelembe:

- a csoportszoba alapterülete
- létszámhatárok
- hány órában dolgozik óvodapedagógus a csoportban

5. Gyermek által behozható tárgyak:

2011. évi CXCV. törvény 25 & (3) alapján

- Otthoni tárgyakat, eszközöket, játékokat csak az óvodapedagógusokkal történt előzetes egyeztetés után hozhatnak a gyermekek az intézménybe, jellel ellátva.
- A behozott tárgyakért, játékokért az óvoda felelősséget nem vállal.
- Balesetveszélyes eszközöket az óvodába hozni tilos!

- Ha a gyermek az óvodába értéktárgyakat hoz (aranylánc, karóra, karkötő, egyéb értékes tárgyak, stb.) azok megőrzésére, eltűnéséért felelősségvállalásra az óvoda csak kivételes esetben vállalkozhat abban az esetben, ha a szülő azt óvodapedagógusnak átadja, aki zárt megőrzőben helyezi el.

- A gyermekkerékpárokat az óvoda udvarán kijelölt gyermekkerékpár tárolóban lezárva hagyhatják.

6. A gyermek fejlődésének figyelemmel kísérése:

A gyermekek értékelését

- az óvodapedagógusok végzik évente minimum két, a halmozottan hátrányos helyzetűek esetében három alkalommal a gyermekeként vezetett fejlődést nyomon követő dokumentumban foglaltak alapján. A dokumentum az óvodából nem vihető el, a gyermek személyi anyagának részét képezi. Fénymásolat csak tanköteles korú esetében kérhető az Oktatási Hivatalhoz benyújtott további egy év óvodában maradási megcélzó kérvény alátámasztása miatt. A tájékoztatás megvalósulását, tudomásul vételét a szülő aláírásával igazolja.
- Lelki, szociális fejlettséget a csoportban dolgozó pedagógusok szakmai véleménye alapján állapítja meg a nevelőtestület.
- Az értékelés fontos közösségalkotó tényező. Az óvodában a pozitív értékelés az elsődleges: a jutalmazás és ennek előlegezett formája, a biztatás. Ezzel erősíthetők leginkább a gyermek helyes megnyilvánulásai, és ezzel alakíthatók ki a pozitív motivációk.

7. A gyermek jutalmazásának elvei és formái:

- Az óvodában alkalmazott jutalmazás a verbális és nonverbális kifejezések és kommunikációs eszközök, érzelmek kifejezése, kiemelt-megtisztelő feladatadás.
- Tárgyi jutalmazás nem alkalmazható.

A fegyelmező intézkedések

- az életkori sajátosságokból fakadóan mindig a pozitív irányba ható mintaadás, áttétel, motiválás, megbeszélés, szélsőséges esetben tevékenység megállítás.
- Étel vagy szeretetmegvonás nem alkalmazható.
- Soha nem az adott gyermeket ítéljük el, hanem a pillanatnyilag mutatott viselkedésében szeretnénk változást elérni a fegyelmezéssel.

8. A beiskolázás szabályai, eljárásrendje (a tankötelezettséget érintő változások):

Nkt.45§ (2) bekezdése értelmében, a gyermek abban az évben , melynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelelessé válik. A tanköteles kort elérő gyermekek további egy nevelési évig óvodai nevelésben maradásáról 2020. január 1-jétől az Oktatási Hivatal dönt. A 2021/2022-es tanév vonatkozásában a kérelmeket 2021. január 1. napjától 2021. január 15. napjáig lehet majd benyújtani, az eljárás a szülő kérelmére indul. Amennyiben az Oktatási Hivatal úgy ítéli meg, hogy a megalapozott döntéshez különleges szakértelemre van szükség, akkor a területileg illetékes szakértői bizottsághoz fordul.

...Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség.

Az Oktatási Hivatal eljárása közigazgatási hatósági eljárás, a döntés kérelemre történő visszavonására nincs lehetőség.

9. Hit-és vallásoktatás:

- Megszervezése legalább 15 szülő igénye esetén valósulhat meg, ez iránti kérelmet az érintettek aláírásával ellátott írásos formában kell kérelmezni az óvoda vezetőjénél.
- Ezután a megjelölt egyház képviselőjével történik egyeztetés a megvalósításról.
- Az óvoda zavartalan működése érdekében 16.30 – 17 óra között biztosítható helység az óvodában.

A gyermekek „nagyobb csoportjának” meghatározása a szülői szervezet jogaival összefüggésben:

Az intézmény a szülői szervezet véleményét kéri azokban az óvodai életet érintő témákban, mint a helyi nevelési nevelési program meghatározása, hitoktatás stb., ha az a gyermekek nagyobb csoportját érinti.

Nagyobb csoport:

Gyermekek, szülők nagyobb csoportján értjük az érintettek 50+1%-át.

10. A gyermekekre vonatkozó védő-óvó előírások, szabályok:

- Az intézményben készült fotók és felvételek interneten, közösségi portálokra való megjelentetése csak a szereplők, érintettek előzetes hozzájárulásával lehetséges.

- A gyermekek egészsége és testi épségének védelme érdekében minden óvodai dolgozó kötelessége a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokra, a tilos és az elvárható magatartásformákra felhívni a figyelmet.

- A nevelési év megkezdésekor, az óvodai tevékenységek alkalmával – kirándulás előtt- a gyermekek fejlettségi szintjéhez igazodva felhívjuk figyelmüket az eszközök helyes használatára, a biztonságos közlekedésre, viselkedési szabályokra.

- A csoportnaplóban dokumentáljuk az óvó-védő intézkedések ismertetésének tényét, tartalmát.

Baleset megelőzés:

Veszélyforrás	Megelőzés	Kérésünk a gyerek felé
Világító testek, konnektorok	Rendszeres felülvizsgálat	A gyermek ne nyúljon hozzá
Elektromos berendezés	Rendszeres felülvizsgálat, csak az óvodapedagógus használja	A gyermek ne nyúljon hozzá

Csúszós szőnyegek vagy sarkai	A szőnyegek rögzítése, járási útvonalakon nem lehet szőnyeg, vagy sarka	A teremben szaladgálni nem szabad
Csúszós burkolat	Felmosás után nem tartózkodhat gyermek a helyiségben	Ne menjen be a felmosott helyisége

Hibás eszközök, apró tárgyak	Rendszeres felülvizsgálat, szükség esetén eltávolítás	A gyermek is szóljon, ha ilyen tapasztal
Éles vagy törékeny eszközök	Csak óvodapedagógusi felügyelet mellett használható	Ülve, felügyelet mellett használják
Forró étel	Tálalás csak megfelelő hőmérsékleten történhet	
Tisztítószer hatása	A gyermek számára nem elérhetően, elzárva kell tárolni, felhasználásuk során a helyiségben gyermek nem tartózkodhat	Takarítás közben a gyermek ne menjen be a helyiségbe
Fertőzés	Rendszeres fertőtlenítés	Csak a saját holmijukat használják
Leeső, elmozduló tárgyak	Rendszeres felülvizsgálat, hatásos rögzítés	Berendezési tárgyakra, bútorzatra felmászni nem lehet
Nem megfelelő ruházat	Azokat a ruhadarabokat, eszközöket melyek elakadhatnak, sérülést (fulladást, bokaficamot stb.) okozhatnak lecseréljük	Kérjük a gyermekeket, ha hasonlót tapasztalnak, jelezzék A szülők papucsot ne vásároljanak óvodai használatra
Balesetveszélyes tornaszerek	Rendszeres felülvizsgálat Csak az óvodapedagógus felügyelete mellett használható	Óvodapedagógus felügyelet nélkül ne használja
Egyedül maradt gyermek	Felügyelet nélkül az óvoda helyiségeiben gyermek nem tartózkodhat	Szóljon a gyermek, ha más helyiségekbe kíván menni
Elesés kőburkolaton	Felügyelet nélkül az óvoda helyiségeiben gyermek nem tartózkodhat	Az előszobában nem lehet szaladgálni
A gyermek felügyelet nélkül elhagyja az óvodát	A kapu zárva tartása, karbantartása	A gyermek felügyelet nélkül ne hagyja el a óvodát

Udvaron eldobott hulladék, leesett ágak stb.	Rendszeres felülvizsgálat (naponta), tisztántartás	A gyermek ne nyúljon ezekhez a tárgyakhoz, jelezze, ha ilyesmit talál.
--	--	--

Leesés magas tárgyakról	Óvodapedagógusi felügyelet, ütéscsillapító aljzat biztosítása	Szabályok betartása
Elcsúszás kavicsal szórt betonon	Beton rendszeres seprése	A kavicsot ne hordják szilárd burkolatra
Utcai közlekedés	Megfelelő számú kísérő, páros sorok, életkornak megfelelő távolságok, útvonalak, helyszínek biztosítása	Tartsák be az óvodapedagógus által ismertetett szabályokat
Tömegközlekedési eszközök használata	Megfelelő számú kísérő, elegendő férőhely biztosítása	Tartsák be az óvodapedagógus által ismertetett szabályokat

Az óvoda épületén kívül más intézmények helyiségeinek használatakor ugyanezek a szabályok érvényesek.

A megérkezésétől a gyermek óvodapedagógusnak való átadásáig a szülő felelős a gyermek testi épségéért, természetesen távozáskor is, miután az óvodapedagógus átadta a gyermeket.

Rendezvények, kirándulások alkalmával is a jelen levő szülő felel a gyermekért.

Baleset esetén az óvónő teendőinek sorrendisége:

- Elsősegélynyújtás, sérült ellátása
- Orvoshoz szállítás, illetve mentő értesítése
- Szülő értesítése
- A vezető értesítése
- Baleseti jegyzőkönyv felvétele, együttműködés a baleset körülményeinek kivizsgálásában.

Gyermekvédelem:

Az óvoda nevelőtestülete gyermekvédelmi feladatait a pedagógiai programban meghatározottak szerint végzi, együttműködve a Gyermekvédelmi Szolgálattal és a Jegyzővel.

11. A rendszeres egészségügyi felügyelet, ellátás formái, rendje:

2011. évi CXCV. törvény 25 & (5) alapján

- A gyermekek szűrését a gyermekorvos és a védőnő végzi az éves státuszvizsgálatok keretében
- Védőnő havonta, és szükség szerint tisztasági szűrés is végez.

- Az egészségügyi ellátásban fogorvos és fogászati asszisztens is közreműködik (fogorvosi rendelő).
- Logopédiai, gyógypedagógiai és pszichológiai ellátás: Szükség szerint és a Szakértői Bizottság által megjelölt óraszámban.

12. Az intézmény egészségvédelmi szabályai:

Az óvoda működése során a Nemzeti Népegészségügy Központ által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani!

Élelmezésbiztonsági előírások:

- Az óvoda területén a gyermek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyermek előtt nem etikus, mások gyermekének étellel kínálása az ételallergiák miatt tilos!
- Élelmiszer az öltözőfogason nem tárolható.
- Ünnepek, jeles napok esetében kizárólag gyári csomagolású, biztonsági előírásoknak megfelelő feliratokkal ellátott, felbontatlan aprósütemény, kekszféleség, valamint legalább 50 % gyümölcsstartalmú rostos ital (zárt csomagolásban) hozható.
- Javasoljuk a magas szénhidráttartalmú élelmiszerek zöldséggel, gyümölcszel való kiváltását.

A gyermek egészségével, betegségével kapcsolatos előírások:

- Beteg, lázas, kiütéses hasmenéses gyógyszert, lázcsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvodapedagógusnak kötelessége a megtagadni a gyermek átvételét.
- A hiányzást vagy a gyermek óvodába jövetelét egy nappal előtte 11.30-ig szíveskedjenek bejelenteni, hogy az étkezést biztosítani tudjuk.
- Az óvodában nem adhatunk be a gyerekeknek gyógyszert (kivéve orvosi igazolás esetén) de gyermekek holmija között elhelyezni ezt sem szabad.
- Minden szülőnek kötelessége felhívni az óvodapedagógus figyelmét arra, ha gyermeke különleges betegségben szenved, illetve epilepsiára, veszélyes allergiára, lázgörcsre, stb. hajlamos, valamint kérjük a napközben elérhető telefonszámát megadni.
- Az óvodában megbetegedett, lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie. Betegség után csak orvosi igazolással hozhatják gyermeküket óvodába.
- Fertőző betegségek esetén a szülőnek értesíteni kell a óvodát, hogy a további megbetegedések érdekében fokozott figyelmet fordíthassunk a fertőtlenítésre.
- Az óvoda konyháján csak egészségügyi könyvvel rendelkező személyek tartózkodhatnak.
- A csoportszobában a szülők csak az engedélyezett alkalmakkor tartózkodhatnak (ünnepélyek, szülői értekezletek)

- A szülők az óvoda gyermekmosdóiban nem tartózkodhatnak, annak felszereléseit nem használhatják.
- Beszoktatáskor a szülők a maguk számára is szíveskedjenek váltócipőről gondoskodni!

13. Rendkívüli esemény:

Az óvoda működésében rendkívüli eseménynek minősül minden olyan előre nem látható esemény, ami a nevelőmunka szokásos menetét akadályozza, illetve az óvodába járó gyermekeknek és dolgozóinak biztonságát és egészségét, valamint az intézmény épületét, felszerelését veszélyezteti (természeti katasztrófa, tüzeset, robbantással történő fenyegetés).

Ezekben az esetekben a lehető legrövidebb időn belül értesítjük a tényről a az épületben levő valamennyi személyt és megkezdjük a gyermekek mentését a „Tűzriadó terv „ mentési gyakorlata alapján.

Járványhelyzet:

- **2020. tavaszától új kihívást jelent a Covid 19 vírus elleni védekezés. A szülői tájékoztató a mellékletek között található azzal a kiegészítéssel, hogy 2020. okt. 1-től a belépő gyermekek és dolgozók testhőmérsékletének ellenőrzése is kötelező feladat.**

V. Szülők az óvodában

1. A szülők benntartózkodása az óvodában, (létesítmények, helyiségek használata):

A szülők és az óvodapedagógusok naponta találkoznak és átadják egymásnak a gyermekekkel kapcsolatos legszükségesebb információkat. A gyermekekkel kapcsolatos információk átadására csak a csoportban dolgozó óvodapedagógusok jogosultak, dajkák és a technikai személyzet nem.

Nevelési évenként három alkalommal tartunk szülői értekezletet.

A óvodában kijelölt fogadóóra nincs, de időpont egyeztetést követően lehetőség van gyermekekkel kapcsolatos megbeszélésre óvodapedagógusokkal, vezetővel Egyéb esetben

az óvodapedagógust nevelő-oktató munkájának elvégzése közben zavarni nem szabad.

- Az együttműködésnek szabályozott formái vannak: fogadóórák, családlátogatások, szülői értekezletek, melyekről a csoport óvodapedagógusa a szülőt 1 héttel korábban értesíti.
- A vezető óvodapedagógus fogadóórája minden hónap első hétfőjén: 10³⁰-13⁰⁰ óráig.
- Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, illetve az óvoda vezetőjét és velük közösen próbálják orvosolni a helyzetet!
- Különös gondosságot igényel a tanköteles korúak esete. Minden gyermek szülőjével egyenként beszélgetnek az óvodapedagógusok az iskolára való felkészültségről.
- Az intézménybe gyülekezési időn túl csak indokolt esetben, vagy előre egyeztetett időpontban lehet belépni.

- A benttartózkodó személyre vonatkoznak az SZMSZ-ben és a Házirendben előírtak.
- Ezen alkalmakkor nem zavarhatják az intézményben folyó munkát, annak végzését nem akadályozhatják.
- Olyan magatartást kell tanúsítaniuk mely a nevelési intézmény etikai normáinak , egészségügyi szabályainak, nevelési elveinek megfelel.
- A foglalkozásokra bemenni csak vezetői, illetve az adott csoportban dolgozó óvónő engedélyével lehet.
- Az intézmény nyílt ünnepeinek, rendezvényeinek látogatása az össze gyermek szülője, hozzátartozója előtt nyitva áll.
- Az óvoda területére – beleértve az udvart is –égő cigarettával belépni, illetve ott dohányozni, alkoholt fogyasztani, ittas állapotban tartózkodni nem lehet.
- Abban az esetben, ha az óvoda gyermekek külső helyszínen tartózkodnak, szükség esetén elfogadjuk szülői, hozzátartozói kíséretet, de mindig az óvodapedagógus irányítása és útmutatása szerint. Óvodai csoport külső helyszínen tartózkodása estén 9 főre 1 felnőtt kísérőt biztosítani kell.

2. A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek:

- Minden nevelési év kezdetén nyilatkoznia kell a szülőnek jövedelmi viszonyairól, a térítésmentes ellátás jogcíméről.

- Amennyiben térítési díj merülne fel, annak befizetése minden hónapban az előzetesen kijelölt napon az Önkormányzat házipénztárában történik.
- A térítési díj túlfizetése a következő esedékes térítési díj összegéből levonásra kerül, így külön visszatérítés csak az intézményi jogviszony megszűnését követően és térítésmentesség jogosultságának megszerzése után történik, az érintett írásbeli értesítését követően.
- Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.
- A gyermek étkezését másnapra csak akkor tudjuk biztosítani, ha előző nap 11.30-ig jelzik ilyen irányú kérésüket.
- Az étkezés lemondása is 11.30-ig lehetséges a következő napra.
- Étel az óvodából nem vihető el, csak a főzőkonyhából a hiányzás első napján illetve az intézmény zárva tartása esetén a hátrányos helyzetet határozattal igazoló gyermekek számára.
- **A térítési díj mértékét a fenntartó állapítja meg.**

3.Szociális és normatív kedvezmények (óvodáztatási támogatás):

2015 szeptemberétől ingyenes étkezésre jogosultak (szülői nyilatkozat alapján):

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek
- a tartósan beteg vagy fogyatékkal élő gyermekek
- azok az egészséges gyermekek, akiknek családjában nevelkedő testvére – függetlenül az életkorától –tartósan beteg vagy fogyatékos
- akiknek a családjában három vagy több gyermeket nevelnek
- akiknek a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a 139.185 Ft-ot

Szociális és normatív kedvezmények, támogatások felosztásának elvei, a kérelem elbírálásának rendje:

- A törvényi előírások figyelembe vételével az ingyenes étkezési jogosultságról az intézményvezető tájékoztatja az érintetteket
- RGYK (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény) jogosultság esetén az önkormányzat ügyintézőjénél igényelhető.
- A gyermekvédelmi kedvezmény jogosultságát megállapító határozat lejártát követően a kedvezményt újra meg kell igényelni, a határidők figyelemmel kísérése a szülő feladata.

Az óvoda által szervezett programok, kirándulások, programok, rendezvények részvételi díjainak, hozzájárulási költségeinek megállapítási elvei:

Az óvoda által szervezett programok szinte kivétel nélkül ingyenesek.

Kirándulási hozzájárulásként csak belépődíjakat illetve az útiköltséget kell megfizetni a szülőnek abban az esetben, ha gyermeke részt kíván venni a programon, kiránduláson.

4. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

- A gyermekeket arra neveljük, hogy tiszteljék a felnőtteket, egymást, fogadják el társaik egyéniségét másságát.
- Álljanak ki önmagukért, tudják magukat képviselni, ugyanakkor képesek legyenek az együttműködésre, alkalmazkodásra is.
- Tanulják meg a konfliktusok kezelésének kulturált módját.
- Törekszünk a családi és az óvodai nevelés összehangolására fokozott figyelmet fordítva a közösségi viselkedés szabályainak elsajátítására

5. Kapcsolattartás, együttműködés

- A szülőknek lehetőséget biztosítunk arra, hogy a megfelelő fórumokon javaslatokat, ötleteket közvetítsenek a pedagógiai munka alakításához.
- Az együttnevelés megvalósításához együttműködésre, nyitottságra, őszinteségre van szükség.
- Az együttműködésre alkalmas fórumok a szülői értekezletek, nyílt napok, közös rendezvények, egyéni tájékoztatók, estenkénti megbeszélések.
- Probléma, konfliktus esetén először mindig az aktuális óvodapedagógust, sikertelenség esetén az intézményvezetőt keressék a mindenki számára elfogadható közös megoldás megtalálása érdekében.
- A közös nevelés sikeres megvalósítása érdekében szükség van valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.
- Nem tehető a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzés mások gyermekére, szüleire, származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre.

VI. Egyéb szabályozások

- A gyermekek biztonsága érdekében kérjük, hogy a kapun található biztonsági zárat minden esetben szíveskedjenek használni!

- A gyermek óvja saját társai testi épségé, egészségét, haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó felnőttnek, ha veszélyeztető helyzetet, balesetet észlel.
- Olyan magatartást köteles tanúsítani, mellyel saját maga, társai, az intézmény dolgozói testi épségét nem veszélyezteti és az intézmény rendeltetésszerű működését nem akadályozza.
- Hanyagságból fakadó vagy szándékos rongálásért az elkövető személyesen felel és kártérítésre kötelezhető.
- Különösen súlyos megítélés alá esik az agresszió, a másik gyerek bántalmazása, megalázása.
- Talált tárgyat a csoportban dolgozó óvónőnek kell leadni.
- Az intézményt igénybevevők óvják az intézmény vagyonát, a környezetvédelmi szabályokat tartásuk be.
- Az óvoda területén csak óvónői és/vagy dajkai felügyelet mellett tartózkodhatnak a gyerekek.

VII. A házirend nyilvánossága

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 82 § alapján

Beiratkozáskor minden szülő betekintést kap az óvoda házirendjébe. Az előszobában a faliújságon 1 példány megtalálható, illetve a vezetői irodában is elkérhető.

A gyermekek biztonsága érdekében kérjük megértésüket és a házirend betartását!

VIII. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Véleményezte

Dátum

Szülői Közösség

Elfogadta

Dátum

Nevelőtestület

Jóváhagyta

Dátum

Óvodavezető

A házirend hatálya és hatályba lépése: 2020. 10. 01.

Területi hatálya: az intézmény épülete és udvara, egyéb külső helyszín ahol a gyermekekkel tartózkodunk.

Személyi hatálya: Tizsakürti Óvodába beiratkozott gyermekek, szülei, hozzátartozói.
2020. október 1-től visszavonásig.

Felülvizsgálat, értékelés időpontja: 5 évente

Módosítás előírásai

Törvényi változás esetén

Ha a felülvizsgálat ezt indokolja

A nevelőtestület 2/3-os többségi kezdeményezése alapján, a nevelőtestület dönt a módosítás elfogadásáról.

Írásbeli előterjesztés nevelőtestületnek, óvoda vezetőjének.

Nyilvánosságra hozatala: A fenntartó és a partnereink által megtekinthető a vezetői irodában és mindkét előszobában.

Mellékletek

Gyermekek jogai:

A nevelési és oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljük, oktassák. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás).

A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vethető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyítésnek, zaklatásnak. Idetartozik az étel erőltetése, a levegőztetés megvonása is. A gyereket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.

A gyerek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön. Nemzeti, illetve etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön (több szülő együttes kérése alapján).

Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.

A gyerek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételét.

A gyermek cselekvési szabadságát, családi életéhez, magánéletéhez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéséhez, fejlődéséhez való jogát.

Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes étkezésben részesülhet.

A gyermek az intézmény eszközeit (játékokat, foglalkozási, fejlesztőeszközök), berendezéseit (bútorok, rádió, magnó), felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.

Szülők jogai:

A szülő joga, hogy megismerje a nevelési – oktatási intézmény pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A házirend egy példányát a beiratkozáskor a szülőnek betekintés céljából át kell adni.

Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon. Az intézmény vezetője és a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon. Kezdeményezheti szülői szervezet megalakulását, s abban tevékenyen közreműködhet. Az óvodai szülői szervezet (közösség) figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. Megállapításairól tájékoztathatja az intézmény nevelőtestületét és a fenntartót. A gyerekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, s az adott kérdés megtárgyalásakor, mint szülői szervezet képviselője, tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.

A szülő kötelességei:

A szülő kötelessége, hogy gondoskodik a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről. Biztosítja gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását a gyermek hároméves korától. Amennyiben a szülő a gyermeket másik óvodába kívánja vinni, akkor az új óvoda igazolását meg kell kérni. A visszajelzés hiányában értesíteni kell az illetékes jegyzőt.

Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását. Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg. Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői – oktatói munka, illetve a gyerekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számítanak.