

Házi segítségnyújtás, a szociális étkeztetés és a tanyagondnoki szolgáltatás

1. §

(1) A rendelkezés célja, hogy rögzítse a házi segítségnyújtás és a szociális étkeztetés szolgáltatás adatit és szervezeti felépítését, működési szabályait, a munkavállalók feladatait és jogkörét.

(2) A szolgáltató számára a vonatkozó jogszabályokban, testületi döntésekben megfogalmazott feladat- és hatásköri szervezeti és működési előírásokat a jelen Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

(3) A hatálya kiterjed a szolgáltatás dolgozóira, a szolgáltatásban dolgozó szakmai csoportokra, valamint a szolgáltató szolgáltatásait igénybe vevőkre.

2. §

(1) A szolgáltatás fenntartója Tiszakürt Község Önkormányzata, a szolgáltatás 83/2011.(XI.29.) számú határozatában rögzített alapító okirat szerint szakfeladaton működik.

(2) A házi segítségnyújtás, tanyagondnoki szolgáltatás szolgáltatási helye: 5471 Tiszakürt Rózsa u. 3., a szociális étkezés szolgáltatási helye: 5471 Tiszakürt Fő u. 6.

(3) A szolgáltatás ellátási területe Tiszakürt Község közigazgatási területe (Tiszakürt-Bogaras nevű külterület is)

(4) Alaptevékenysége: (tevékenységi köre)

- Szociális étkeztetés: 889921
- Házi segítségnyújtás: 889922
- Tanyagondnoki szolgáltatás: 889928

(5) Házi segítségnyújtásban ellátható személyek száma: 13 fő

(6) A szolgáltató működésének kezdete: 1989

(7) A működési engedély hatálya: határozatlan

3. §

(1) Az étkeztetés célja a szolgáltatást igénybe vevők részére napi egyszeri meleg étel, ebéd biztosítása.

(2) A házi segítségnyújtás célja az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását - szükségleteinek megfelelően - lakásán, lakókörnyezetében biztosítani. A házi gondozó feladatai ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

(3) A tanyagondnoki rendszer célja elsősorban a külterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményi hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő

szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, egyes alapellátásokhoz való hozzájutás biztosítása, az elszigeteltség feloldása.

4. §

(1) A szolgáltató által nyújtott szolgáltatások szervesen kapcsolódnak egymáshoz, köztük alárendeltségi viszony nincs.

(2) A szolgáltatás ábráját, a szakdolgozói létszám adatait, beosztást, szakképzettséget, alkalmazás módját a 8. számú függelék tartalmazza.

(3) A szolgáltatás dolgozói felett a munkáltatói jogokat – a kinevezés, a munkaviszony megszüntetése és fegyelmi jogkör – a polgármester gyakorolja.

(4) A házi segítségnyújtás és szociális étkeztetés szakfeladaton működő szolgáltatást Tiszakürt község mindenkori polgármestere irányítja. A szolgáltatás dolgozói felett a munkáltatói jogokat (ide értve a szabadság engedélyezését) Tiszakürt község mindenkori polgármestere gyakorolja.

(5) A munkaidő beosztására a közalkalmazottak jogállásáról szóló többszörösen módosított 1992. évi XXXIII. Tv. Előírásai az irányadóak. A heti munkaidő: 40 óra

(6) A dolgozó évi rendes szabadságának mértéke a közalkalmazottak jogállásáról szóló többszörösen módosított 1992. évi XXXIII. Tv. előírásai az irányadóak.

(7) A dolgozók részletes munkakörét és a helyettesítés rendjét a munkaköri leírások tartalmazzák.

(8) A továbbképzési kötelezettségeket részletesen a továbbképzési terv tartalmazza.

(9) A szolgáltatásban dolgozók tevékenységüket a vonatkozó törvényi előírásoknak, a szakmai etikai kódex normáinak, a szolgáltatás szakmai programjában, valamint a jelen szabályzatban foglaltak betartásával köteles végezni.

(10) A szolgáltatás működési rendje:

Munkanap	Nyitvatartási és ügyfélfogadási idő	
Hétfő	7:00 – 10:00 h	13:00 – 15:00 h
Kedd	7:00 – 10:00 h	13:00 – 15:00 h
Szerda	7:00 – 10:00 h	13:00 – 15:00 h
Csütörtök	7:00 – 10:00 h	13:00 – 15:00 h
Péntek	7:00 – 10:00 h	13:00 – 15:00 h

(11) A szolgáltatásra a következő szabályzatok vonatkoznak Tiszakürt Község Önkormányzat szabályzataiba beépülve: Pénzkezelési szabályzat, Leltározási és selejtezési szabályzat, Munkavédelmi szabályzat, Tűzvédelmi szabályzat, Iratkezelési szabályzat, Munka-, védőruha szabályzat, Vagyonvédelmi szabályzatok, Számviteli szabályzat

(12) A szolgáltatásra vonatkozó rendelkezések az 1993. évi III. törvény, az 1/2000 (I.7.) SZCSM rendelet valamint a szakmai program alapján készült.