

MEGÁLLAPODÁS

közös önkormányzati hivatal létrehozásáról

Tiszakürt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (5471 Tiszakürt, Hősök tere 1.; képviseli: Tálás László polgármester) és Nagyrév Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (5463 Nagyrév, Árpád út 78.; képviseli: Sej János polgármester) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 85. §-ának (1) bekezdése alapján – összhangban Tiszakürt Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 71/2012. (IX.6.) önkormányzati határozatában, Nagyrév Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 46./2012. (VIII.23.) önkormányzati határozatában kinyilvánított szándékával - 2013. március 1. napi hatállyal határozatlan időtartamra közös önkormányzati hivaltal hoznak létre az alábbiak szerint:

- A.) Tiszakürt és Nagyrév Községek Önkormányzatainak Képviselő-testületei önálló Közös Önkormányzati Hivaltal hoznak létre. Az önálló hivatal létrehozásával egyidejűleg Tiszakürt és Nagyrév Község Önkormányzata Tiszakürt-Nagyrév Községek Körjegyzőségét megszünteti. Tiszakürt és Nagyrév Községek Önkormányzatainak Képviselő-testületei tudomásul veszik, hogy a Tiszakürti Közös Önkormányzati Hivatal Tiszakürt-Nagyrév Községek Körjegyzőségének jogutód szervezete.
- B.) Előzőekre való tekintettel Tiszakürt-Nagyrév Községek Körjegyzőségén foglalkoztatott köztisztviselők áthelyezéssel kerülnek átvételre a Közös Önkormányzati Hivatalba.
- C.) Amennyiben szükséges a társult felek által a Közös Önkormányzati Hivatalba át nem helyezett köztisztviselők jogviszonyának megszüntetésével együtt járó költségeket és a körjegyzőség működése során felmerülő köztisztviselőket érintő létszámleépítéssel kapcsolatos összes kiadást azon önkormányzat finanszírozza, melynek területén a létszámleépítéssel érintett köztisztviselő feladatellátása történik.
- D.) A körjegyzőség fenntartásával összefüggő rendeleteket – amennyiben szükséges - az önkormányzatok hatályon kívül helyezik.

1.) A Hivatal hivatalos megnevezése, székhelye, kirendeltsége, jogállása, illetékességi területe, feladata:

1.1. A Hivatal hivatalos megnevezése: Tiszakürti Közös Önkormányzati Hivatal

1.2. A Hivatal székhelye: 5471, Tiszakürt, Hősök tere 1.

1.3. A Hivatal kirendeltsége:

A szerződő képviselő-testületek megállapodnak, hogy 2013. március 1. napjától a Közös Önkormányzati Hivatal Nagyrév Községben az 5463 Nagyrév, Árpád út 78. szám alatt állandó jelleggel „Tiszakürti Közös Önkormányzati Hivatal Nagyrévi Kirendeltsége” elnevezéssel kirendeltséget működtet a Nagyrév települést érintő hatósági, önkormányzati működéshez kapcsolódó általános és gazdasági, pénzügyi feladatok helyben történő intézése céljából. A kirendeltség a Tiszakürti Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti egységéként működik.

1.4. A Közös Önkormányzati Hivatal tagjai:

a./ Tiszakürt Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhelye: 5471 Tiszakürt, Hősök tere 1.
b./ Nagyrév Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: 5463 Nagyrév, Árpád út 78.

1.5. A Hivatal jogállása: a Hivatal önálló jogi személyiséggel rendelkező önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv

1.6. A Hivatal létrehozásának időpontja: 2013. március 1

1.7. A Hivatalhoz tartozó települések lakosságának száma a megalakulás időpontját megelőző év január 1. napján:

- Tiszakürt: 1509 fő
- Nagyrév: 709 fő

1.8. A Hivatal illetékességi területe: Tiszakürt és Nagyrév községek közigazgatási területe

2.) Költségek viselése, költségviselési arányok, a Hivatal vagyona:

2.1. A Hivatal létrehozásának és fenntartásának működtetésének költségeit a részt vevő önkormányzatok közösen viselik az alábbiak szerint:

Az önkormányzatok a Hivatal működéséhez, fenntartásához fedezeteként elsődlegesen a mindenkor hatályos költségvetési törvényben meghatározott önkormányzati szintű működési támogatása szolgál, mely a Hivatal működésében résztvevő önkormányzatok ezen megállapodás 1. számú mellékletében kimutatott arányban, mértékben finanszírozzák.

Nagyrév Község Önkormányzat az 1. számú mellékletben kimutatott mértékben járul hozzá a jegyző illetményéhez, továbbá finanszírozza a Nagyrévi Kirendeltségen feladatot ellátó köztisztviselők teljes illetményének, járulékainak és egyéb bérjellegű kiadásainak költségeit. A hozzájárulást Nagyrév Község Önkormányzat saját költségvetésében támogatásértékű kiadásként tervezi meg és ezen megállapodás 2. számú melléklete szerinti finanszírozási ütemterv szerint minden hónapban az állami támogatások elszámolási számlájára érkezését követő munkanapon utalja át Tiszakürt Község Önkormányzat 69800085-15800198 számú költségvetési fizetési bankszámlájára.

A finanszírozási ütemterv alapján Nagyrév Község Önkormányzat részéről utalt támogatásértékű kiadás, hozzájárulás felhasználásáról, elszámolásáról Tiszakürt Község Önkormányzat negyedévente kimutatást készít és küld meg Nagyrév Község Önkormányzat Polgármestere részére. Az elszámolás szerinti esetleges eltérés összegét a társult felek egymás felé pénzforgalomilag teljesítik az elszámolás elkészítését követő hónap 5. napjáig.

Ha ez az eltérés tartósan – legalább kettő elszámolást figyelembe véve – mutatkozik, akkor a finanszírozási ütemtervet módosítani kell.

2.2. A Közös Hivatal működésének támogatásához az állami költségvetés által biztosított támogatáson felül:

- a.) Tiszakürt Község Önkormányzat finanszírozza a Tiszakürt székhelyen feladatot ellátó köztisztviselők teljes illetményének, járulékainak és egyéb bérjellegű kiadásainak költségeit, továbbá az állami támogatással és Nagyrév Község Önkormányzat által átadott pénzeszközzel le nem fedezett hivatali költségeket az 1. számú mellékletben meghatározottak figyelembe vétele mellett.

- b.) A jegyző feladatellátásával kapcsolatban felmerülő egyéb költségek finanszírozása:
- az adott önkormányzatnál felmerülő telefon költségeket minden önkormányzat a saját költségvetése terhére közvetlenül finanszírozza.
 - a jegyző Nagyrév Községbe történő utazásával kapcsolatban felmerülő költségeket Nagyrév Község Önkormányzat saját költségvetése terhére közvetlenül finanszírozza költség elszámolás alapján.
 - a közös munkavégzéssel, továbbképzéssel járó egyéb kiadásokat a társult önkormányzatok a jegyző munkavégzésének arányában fedezik az 1. számú mellékletben meghatározottaknak megfelelően.
- c.) Az adott Önkormányzat igazgatási feladatainak ellátását szolgáló vagyon – épület, berendezések, felszerelések – a Közös Hivatalban részt vevő Önkormányzatok tulajdonában és használatában maradnak és az ezzel kapcsolatban felmerülő fenntartási, karbantartási, felújítási, beruházási kiadásokat az Önkormányzatok saját költségvetésükben tervezik meg és közvetlenül finanszírozzák. Valamennyi Képviselő-testület saját közigazgatási területén lévő intézményben, a társult tagok értesítése mellett, saját költségén végezhet felújítási fejlesztési feladatokat, mely saját vagyonát gyarapítja.
- d.) A Hivatal működésével kapcsolatban felmerülő közös feladatok ellátása a Közös Hivatal székhelyén történik, mely magába foglalja a hivatalt érintő pénzügyi feladatokat és a köztisztviselők foglalkoztatásával kapcsolatos személyzeti feladatokat.
- e.) Jelen megállapodás megkötésekor a Közös Hivatalt érintő előre nem látható költségek és kötelezettségvállalások viselése tekintetében külön megállapodást kell kötni.

2.3. A Közös Hivatal működése során a székhely település önkormányzata által benyújtott pályázat útján biztosított esetleges önrész, az elnyert támogatás, a keletkezett berendezések és felszerelési tárgyak a társult önkormányzatok közötti megosztása külön eseti megállapodás tárgyát képezi, mely megállapodás a pályázatban előírt illetve figyelembe vett mutatószámokon alapul. A pályázattal kapcsolatos minden kötelezettség a pályázatban érintett önkormányzatot terhel.

A Képviselő-testületek rendeleteikben az általuk biztosítandó támogatási előirányzatot szerepeltetik, a Közös Hivatal folyamatos és zavartalan működése érdekében azonban az előző évi működési finanszírozási tervben meghatározott ütemezés és szint szerint hozzájárulnak a költségvetési rendeleteik elfogadását megelőzően is.

2.4. A irányítói jogokat a Tiszakürt Községi Önkormányzat képviselő-testülete gyakorolja. A Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv teljes költségvetése és zárszámadása Tiszakürt Község Önkormányzat költségvetésében illetve zárszámadásában elkülönítetten szerepel.

2.5. A Közös Hivatal ingatlan és egyéb vagyona feletti rendelkezési jogosultságát a fenntartott ingatlanaira vonatkozóan az önkormányzatok, Tiszakürt, Nagyrév községek Képviselő-testületeinek vagyonrendeletei az irányadóak.

2.6. A Közös Hivatal működési költségeinek finanszírozására jelen megállapodás 2. számú mellékletében meghatározott tartalmi követelményeknek megfelelő finanszírozási terv készül.

Tekintettel arra, hogy a költségek finanszírozása Tiszakürt részéről előzetesen meg kell, hogy történjen, az 1. melléklet szerinti kiadási költségeknek megfelelően az előre nem

látható kiadások fedezetére Nagyrév Község Önkormányzata költségeknek megfelelő összegű előfinanszírozást biztosít Tiszakürt Község Önkormányzata részére.

A jegyző tartós távolléte esetén a helyettesítés kapcsán felmerülő költségek finanszírozása külön megállapodás tárgyát képezi.

A saját pénzeszközből és saját pályázatból megvalósuló felhalmozási kiadásokat valamennyi önkormányzat önállóan viseli a saját közigazgatási területén lévő intézmény vonatkozásában.

A Közös Hivatal működtetésében részt vevő Önkormányzatok saját bevételei a bevétel keletkezése helye szerinti Önkormányzat költségvetési bevétele, az tőle nem vonható el. Pl.: igazgatási szolgáltatási díj bevétel: hirdetmény díja, stb.

2.7. A Közös Hivatal létrehozása előtt indult pereknél, ügyeknél keletkezett kötelezettség vagy jogosultság továbbra is azt a társult önkormányzatot illeti meg, amelyik a körjegyzőség létrejötte előtt az eljárásban részt vett. Ezen eljárásokban a Közös Hivatal nem tekintendő jogutódnak.

3.) A közös önkormányzati hivatal felépítése, létszáma, ügyfélfogadási rendje, működésének alapkérdései, feladatai

3.1. A közös önkormányzati hivatal székhelye:

Tiszakürti Közös Önkormányzati Hivatal
5471, Tiszakürt, Hősök tere 1.

3.2. A közös önkormányzati hivatal kirendeltsége:

Tiszakürti Közös Önkormányzati Hivatal Nagyrévi Kirendeltsége
5463 Nagyrév, Árpád út 78.

3.3. A közös önkormányzati hivatal egységes, szakmai szervezeti egységekre nem tagolódik.

3.4. A közös önkormányzati hivatal létszámát, feladatmegosztásukat jelen megállapodás 3. melléklete tartalmazza

A Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott közszolgálatban állók munkavégzésének helyét a jegyző a munkaköri leírásokban határozza meg, figyelembe véve a Közös Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottakat. A köztisztviselők a székhely és a kirendeltség közötti munka miatti mozgásához a munkavégzés helye szerinti polgármester egyetértése szükséges.

A dolgozók személyi anyagának tárolása és kezelése a székhelytelepülésen történik.

3.5. A közös önkormányzati hivatal ügyfélfogadási rendjét a Közös Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

3.6. A közös önkormányzatai hivatal működésének alapkérdései, feladatai

3.6.1. A székhely település és kirendeltsége által nyújtott alapszolgáltatások: informatikai szolgáltatás, iktatási és ügyirat kezelési rendszer, alapszolgáltatási és nyilvántartási rendszer. Mind a székhely településen és kirendeltségén is biztosítani szükséges a képviselő-testület tevékenységéhez kapcsolódó adminisztratív teendők ellátását.

3.6.2. A közös önkormányzatai hivatal működésének feladata Tiszakürt és Nagyrév községek közigazgatási területét érintő hatósági, önkormányzati működéshez kapcsolódó általános és gazdasági, pénzügyi feladatok, a polgármesterek, a jegyző hatáskörébe tartozó

ügyek döntésre előkészítésével, végrehajtásával kapcsolatos teendők ellátása, valamint az önkormányzatok egymás közötti és az állami szervekkel való együttműködés összehangolása.

3.6.2.1. Az önkormányzati működéshez kapcsolódó általános feladatok:

- Képviselő-testületi ülések előkészítése
- Esetleges bizottságok működésével kapcsolatos hivatali feladatok
- Egyéb általános működési feladatok (nyilvántartások, adatkezelési feladatok)
- A Képviselő-testület döntéseinek megfelelő községejlesztési, egészségügyi és szociális alapellátási feladatok, községgazdálkodási feladatok, ezen belül is a közhasznú foglalkoztatással és a közhasznú munkavégzéssel kapcsolatos ügyviteli feladatok ellátása
- A Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó településeken ellátja az intézmények könyvviteli és számviteli teendőit, ellenőrzi gazdálkodásuk szabályszerűségét.
- Végrehajtja a képviselő-testületi döntéseket

3.6.2.2. Önkormányzati hatósági feladatok:

- Az önkormányzatok hatáskörébe tartozó hatósági feladatok
- A polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyek

3.6.2.3. A Jegyző államigazgatási feladatai

3.6.2.4. Gazdasági-pénzügyi feladatok:

- Költségvetés, zárszámadás készítése
- Pénzügyi beszámolók készítése
- Nyilvántartások vezetése (vagyonkataszter, eszköznyilvántartások, továbbá valamennyi hatósági igazgatási területen kötelezően előírt nyilvántartások vezetése)
- Gazdálkodással kapcsolatos napi ügyek intézése
- Házipénztár kezelése

4.) A jegyző feladatai

4.1. A jegyző évente beszámol a Képviselő-testületeknek a Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról, a települést érintő hatósági tevékenységről, a Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodásáról.

4.2. A jegyző gondoskodik:

- a Közös Önkormányzati Hivatal működtetéséről, a hatósági feladatok ellátásának biztosításáról
- a Képviselő-testületek és bizottságaik üléseinek, döntéseinek előkészítéséről, döntések végrehajtásáról, a jegyzőkönyvek elkészítéséről
- a polgármesterek döntéseinek előkészítéséről

4.3. A jegyző vezeti a Közös Önkormányzati Hivalt, mint költségvetési szervet és gyakorolja a Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői feletti munkáltatói jogokat, akik felett a munkáltatói jogkör gyakorlása - kinevezés, bérezés, vezetői kinevezés, felmentés és jutalmazás - során a munkavégzés helye szerinti település Polgármesterét egyetértési jog illeti meg.

- 4.4.** A jegyző helyettesítéséről a Közös Önkormányzati Hivatal fenntartó képviselő-testületek együttes ülésükön külön-külön meglévő egyszerű többséggel hozott határozattal döntenek. A jegyzőt helyettesítő személyről a fenntartó önkormányzatok polgármesterei előzetes egyeztetést folytatnak.
- 4.5.** A jegyző Nagyrév Kirendeltségen heti 12,8 órát tartózkodik és részt vesz a testületi üléseken, melynek időtartamába a heti 12,8 óra is beszámítandó.

A jegyző az alábbi napokon tart helyszíni ügyfelfogadást:

Nagyrév: Kedd: 8-12, 13-15

Tiszakürt: Szerda 8-12, 13-15

5.) A Képviselő-testületek feladatai.

- 5.1.** A Hivatal tekintetében az irányító szervet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. §-a alapján megillető jogok és kötelezettségek Tiszakürt Községi Önkormányzat Képviselő-testületét illetik meg illetve terhelik – az alábbi pontokban és jelen megállapodásban részletezett kiegészítésekkel.
- 5.2.** A részt vevő önkormányzatok Képviselő-testületei együttesen tárgyalják meg az alábbi napirendeket és szavaznak azokról:
- a./ a Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésének, zárszámadásának megállapítása, – a költségvetési rendeletüket tárgyaló képviselő-testületi ülés előtt
 - b./ Közös Önkormányzati Hivatal alapító okirat, SZMSZ megállapítása, módosítása
 - c./ a fenntartáshoz szükséges pótlólagos befizetések megállapítása,
 - d./ döntés Közös Önkormányzati Hivatalhoz való csatlakozásról
 - e/ közszolgálati szabályzat jóváhagyása
 - f./ a Közös Önkormányzati Hivatal létszámának megállapítása – a költségvetési rendeletüket tárgyaló képviselő-testületi ülés előtt
 - g./ a Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési előirányzatának módosítása
- 5.3.** A társult önkormányzatok Képviselő-testületei az együttes ülések alkalmával a döntéshozás során az alábbiak szerint járnak el:
Az együttes ülés akkor határozatképes, ha azon valamennyi Képviselő-testület külön-külön számítva határozatképes.
A szavazás az adott napirendről akkor tekinthető elfogadottnak, ha a napirendhez előírt szükséges számú szavazat a Képviselő-testületek esetében külön-külön rendelkezésre áll.
- 5.4.** A részt vevő önkormányzatok Képviselő-testületeinek együttes üléseit szükség szerint, de évente legalább két alkalommal a székhely település önkormányzatának polgármestere hívja össze.
- 5.5.** A köztisztviselők illetményére - illetménykiegészítés, illetménypótlék - vonatkozóan, - képviselő-testületi döntést igénylő esetekben – a munkavégzés helye szerinti Önkormányzatok Képviselő-testületei külön-külön határoznak, mely beépül a körjegyzőség közszolgálati szabályzatába.
- 5.6.** A részt vevő önkormányzatok Képviselő-testületeinek együttes ülését össze kell hívni, ha azt bármely részt vevő önkormányzat polgármestere írásban, a napirend megjelölésével kezdeményezi. Az ülést a kezdeményezés kézhezvételétől számítva 15 napon belüli időpontra kell összehívni.

- 5.7.** Az együttes ülés előkészítéséről, a meghívók és a határozati javaslatok kiküldéséről a jegyző gondoskodik. A határozati javaslat kezdeményezése esetén a kezdeményező polgármester terjeszti elő.
- 5.8.** Az együttes üléseket a települések nevének betűrendje szerint haladva a polgármesterek – esetenként váltva – vezetik.
- 5.9.** Az együttes ülések döntéseinek végrehajtásáról a jegyző gondoskodik.
- 5.10.** Az előzőeken túl a települések képviselő-testületei az eddigi gyakorlatuknak és saját szabályozásuknak megfelelően működnek, önállóan döntenek, gazdálkodnak saját költségvetésük terhére.

6.) A polgármesterek feladatai:

- 6.1.** A részt vevő önkormányzatok polgármesterei szükség szerint, de legalább kéthavonta egyeztetést tartanak a Közös Önkormányzati Hivatallal összefüggő teendőkről.
- 6.2.** Az egyeztetés helyszíne a részt vevő önkormányzatok Képviselő-testületeinek ülésterme.
- 6.3.** Az egyeztetés összehívásáról és napirendjének összeállításáról a részt vevő önkormányzatok polgármesterei a települések nevének betűrendjében egyeztetéseként egymást váltva gondoskodnak. Az egyeztetést a meghívót kibocsátó polgármester vezeti.
- 6.4.** A jegyző kinevezéséhez, felmentéséhez - az Möt. 83. § b) pontja - szerint Tiszakürt község polgármestere döntése szükséges.
- 6.5.** A jegyzőt érintő – a 6.4. pontban foglaltakon túli - egyéb, a polgármesterek hatáskörébe tartozó munkáltatói jogokat a székhely szerinti önkormányzat polgármesterének véleményezési és javaslattételi joga mellett a társtelepülés (Nagyrév) polgármestere gyakorolja az alábbi feltételekkel, és eltérések szerint:
- összeférhetetlenség megállapítása:* Kttv. szerint bármelyik polgármester vizsgálhatja
 - munkaidő beosztás szabályainak megállapítása:* A Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezései szerint
 - rendkívüli munkaidő elrendelése:* az érintett település polgármestere rendeli el, a társtelepülés polgármesterével történő egyeztetés alapján, az érintett település(ek) költségvetése terhére, figyelembe véve a társtelepülésen történő munkavégzést.
 - szabadság engedélyezése:* a székhely település polgármesterével egyeztetve, a munkavégzés helyére vonatkozóan
 - szabadság ütemezése:* a jegyző által összeállítva, mindkét polgármester jóváhagyásával
 - fizetés nélküli szabadság engedélyezése:* a jegyző indoklással ellátott kérésére, mindkét település polgármestere jóváhagyásával
 - teljesítménykövetelmények megállapítása:* a polgármesterek közösen összeállított feltételei alapján, a munkavégzés helye szerint
 - teljesítményértékelés, minősítés:* a 6.5 g) pont elvei alapján
 - elismerés, jutalmazás: bármely települések polgármesterei javaslata alapján. Egyeztetésük esetén a kiadások 1. sz mellékletben foglalt (68-32 %) megosztásával, vagy

egyét nem értés esetén a javaslattevő polgármester által képviselt település önkormányzata költségvetése terhére.

- j) *illetményeltérítés*: mindkét település polgármestere egyetértése alapján, amelynek terhe az 1. számú mellékletben foglalt megosztás szerint terheli a települések önkormányzatának költségvetését
- k) *célfeladat megállapítása*: a munkavégzés helye szerinti polgármester gyakorolja a munkavégzés helyét érintő munkavégzésre vonatkozóan
- l) *tanulmányi szerződés kötése*: a települések polgármesterei által megkötött eseti megállapodás szerint
- m) *vagyongyarapodás vizsgálata*: jogszabály szerint bármelyik település polgármestere kezdeményezheti
- n) *fegyelmi, kártérítési eljárás kezdeményezése, lefolytatása*: a munkavégzés helye szerinti polgármester gyakorolja a munkavégzés helyén felmerült fegyelmi vétségben a társtelepülés polgármesterének folyamatos egyeztetésével. Mindkét települést érintő ügyekben bármelyik polgármester kezdeményezésére a másik fél egyetértésével.

7.) A megállapodás időtartama, létrehozásának, módosításának, megszüntetésének módja:

7.1. A megállapodás időtartama, létrehozása:

7.1.1. A megállapodást a Közös Önkormányzati Hivatal működtetése érdekében az önkormányzatok határozatlan időre kötik.

7.1.2. A megállapodás létrehozásáról az érintett képviselő-testületek együttes ülésen, minősített szótöbbséggel hozott határozattal döntenek. A döntés az egyes képviselő-testületek át nem ruházható hatáskörébe tartozik. A döntésről a meghozatalát követően legkésőbb 15 napon belül értesíteni kell a további érintett önkormányzatokat.

7.1.3. A megállapodás jövőbeli, további működtetéséről az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül állapodhatnak meg az érintett képviselő-testületek a 7.1.2 pont szerinti döntéssel. A hatékony együttműködés érdekében elvárt, hogy amennyiben a további működtetést a Képviselő-testületek folytatni kívánják, az erről szóló megerősítő döntést mielőbb közöljék a többi önkormányzattal, hogy a jogszabályban foglalt 60 napos határidőben a megállapodások megkötésre kerülhessenek.

7.2. A megállapodás módosítása:

7.2.1. A megállapodás módosítását kezdeményezheti bármely képviselő-testület a másik önkormányzat írásbeli megkeresésével.

7.2.2. A székhely önkormányzat köteles a módosítási javaslatot 15 napon belül a résztvevő önkormányzatok felé továbbítani, amennyiben az jelen pontban foglaltaknak megfelel. A módosítási javaslat nem érintheti az 1.1, 1.2. pontokat, és nem célozhatja a Hivatal megjelölt határidőn kívüli (7.3.1 pont) megszüntetését. A módosítási javaslatot az önkormányzatok legkésőbb 30 napon belül kötelesek érdemben megtárgyalni, és a döntés meghozataláról 15 napon belül kötelesek értesíteni a másik résztvevő önkormányzatot.

7.2.3. A megállapodás módosításának minősül a csatlakozás, amelyre azonban a vonatkozó jogszabályok értelmében csak az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül van lehetőség. A csatlakozási kérelmeket érdemben meg kell

tárgyalnia minden résztvevő képviselő-testületnek olyan időpontban, hogy az az esetleges csatlakozást a jogszabályi határidőben lehetővé tegye. Csatlakozásra kizárólag akkor kerülhet sor, ha a jelen megállapodás emiatt szükséges módosítását valamennyi, a jelen megállapodást megkötő önkormányzat képviselő-testülete minősített többséggel elfogadta. A Közös Önkormányzati Hivatalhoz való csatlakozás szándékáról a csatlakozni kívánó önkormányzat polgármestere tájékoztatja a székhely önkormányzat polgármesterét és általa a többi polgármestert és a Képviselő-testületeket. A csatlakozásról szóló megállapodásra vonatkozó javaslatot a székhely település polgármestere terjeszti a – csatlakozni kívánó település önkormányzatának Képviselő-testületével bővült együttes ülés elé, ha az előkészítés során jelen megállapodás valamennyi pontját érintően létrejött a megegyezés és a csatlakozás során betarthatók a törvényben meghatározott határidők. A csatlakozással összefüggő kérdések egyeztetése a részt vevő önkormányzatok polgármesterei és a jegyző feladata.

7.2.4. A megállapodás módosításának minősülő kizárásra csak az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül van lehetőség. A kizárást bármely önkormányzat kezdeményezheti bármely másik önkormányzattal szemben.

A kizárást megelőzően a társult önkormányzatok Polgármestere legalább 2 ízben határidő kitérésével hívja fel az érintett Képviselő-testületet kötelezettségei teljesítésére.

Kizárási oknak minősül, ha valamely társuló fél súlyosan megsérti a megállapodást, különös tekintettel, ha:

- a Képviselő-testület költségvetési hozzájárulását nem, avagy sorozatosan legalább 2 alkalommal nem utalja át,

- a Képviselő-testületek a Közös Önkormányzati Hivatal zavartalan működéséhez szükséges döntési - rendeletalkotási, határozathozatali - kötelezettségeiknek nem tesznek eleget, illetőleg azt megelőzően a társult Képviselő-testületekkel nem egyeztetnek.

A tag kizárása, valamint az ez okból történő megszűnés előtt a résztvevő önkormányzatok élhetnek az azonnali beszédési megbízás jogával.

A résztvevő önkormányzatok Képviselő-testülete az általa a 2. pontban vállalt fizetési kötelezettség nem teljesítése esetén, felhatalmazza a Közös Önkormányzati Hivatalban résztvevő másik önkormányzatot, hogy fizetési határidőt követő 15. napon belül – két eredménytelen írásbeli felszólítást követően – a fizetési kötelezettséget nem teljesítő község pénzfogalmi számlavezetője részére azonnali beszédési megbízást nyújtson be ezen megállapodás 4. számú mellékletében szereplő felhatalmazó levél alapján.

A megállapodás súlyos megsértése tényének megállapításáról az érintett önkormányzat minősített szótöbbséggel hozott döntése szükséges, a kizárási eljárást csak ezt követően lehet lefolytatni. A kizárás a döntésnek az érintett önkormányzattal történő közlést követő 10. napon hatályosul.

7.2.5. A megállapodás módosításának minősülő felmondásra csak az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül van lehetőség. A felmondás egyoldalú írásbeli jognyilatkozat, melyhez nem szükséges a megállapodást megkötő másik önkormányzat hozzájárulása. A felmondás a döntésnek a másik önkormányzattal történő közlést követő 15. napon hatályosul. A felmondásról szóló döntést legkésőbb az általános önkormányzati választások napját követő 40. napig kell közölni.

7.2.6. A döntés közlésének napja az a nap, melyen a másik önkormányzattal írásban közölték azt.

7.3. A megállapodás megszüntetése

7.3.1. A megállapodás megszüntetéséről közös megegyezéssel az érintett képviselő-testületek az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül állapodhatnak meg. Az ennek kezdeményezéséről szóló határozatban (illetőleg az annak mellékletét képező közös megegyezést rögzítő megállapodás-tervezetben) foglaltakat a megállapodást megkötő önkormányzatok képviselő-testületei a határozatról készült jegyzőkönyvi kivonat kézhezvételét követő tizenöt napon belül meg kell, hogy tárgyalják.

7.3.2. Amennyiben a közös megegyezés nem jön létre, úgy a felmondás szabályai szerint kell eljárnia a megállapodást megszüntetni kívánó önkormányzatoknak.

7.3.3. A megszüntető döntés meghozatalára egyebekben a 7.1.2 pontban meghatározott szabályok irányadók azzal, hogy a döntéshez nem szükséges együttes ülés tartása, a döntéseket külön ülésen is meg lehet hozni.

7.3.4. A megállapodás megszüntetése esetén gondoskodni kell a jelen megállapodás szerinti pénzügyi és vagyoni elszámolásról. A Közös Önkormányzati Hivatal vagyongyarapodását a jelen megállapodás megszűnése esetén a vagyongyarapodáshoz történő hozzájárulás arányában – pályázat esetében a vállalt saját erő arányában, - kell megosztani. Ha ez nem állapítható meg, a vagyont - az általános önkormányzati választások évének január 1-jei - lakosság száma arányában kell megosztani. A megállapodás megszüntetésével kapcsolatos vagyoni, pénzügyi és egyéb kérdésekről a részt vevő önkormányzatok által kötendő megállapodást együttes ülésen fogadják el. A vitatott kérdésekben bírósági eljárásnak van helye. A Közös Önkormányzati Hivatal megszűnése esetén az adott településen feladatot ellátó köztisztviselők munkajogi helyzetének rendezéséből eredő költségeket az adott település önkormányzata saját költségvetésének terhére rendezi. A jegyző munkajogi helyzetét a 6.4 pont szerint a székhely település önkormányzata rendezi, a felmerülő költségek kifizetése az 1. sz. mellékletben foglalt 32-68 % arányban történik.

8.) A Közös Önkormányzati Hivatal munkájának nyilvánossága

8.1. A Hivatal működtetése során biztosítani kell az önkormányzati és hivatali munka átláthatóságára, nyilvánosságára vonatkozó jogszabályi előírások betartását.

8.2. A közérdekű adatok nyilvánosságának biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásáról a jegyző gondoskodik a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának függelékét képező, a közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről szóló szabályzatban foglaltaknak megfelelően.

8.3. A kötelezően közzéteendő közérdekű adatok körét nem érintő képviselő-testületi döntések nyilvánosságának biztosítása a jegyző feladata. A jegyző a határozatok nyilvánosságáról a nyilvános ülések jegyzőkönyveinek elérhetővé tételével, a rendeletek nyilvánosságáról kihirdetésükkel gondoskodik az egyes önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatainak előírásai szerint.

8.4. A közérdekű adatokon túli, nyilvánosságot igénylő, önkormányzati közérdekű információk, közzétételek és hirdetések nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos döntéshozók és felelősök az érintett polgármesterek. Ezen információk nyilvánosságra hozatalának rendje főszabály szerint az egyes önkormányzatok hirdetőtábláján való

közzététel; az ezen felül biztosított további közzétételi helyekről (honlap, helyi sajtótermék, egyéb hirdetőtáblák, stb.) az egyes önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatai rendelkeznek.

9.) Egyebek

- 9.1.** A Képviselő-testületek egybehangzóan kijelentik, hogy a megállapodásból, továbbá a társulás fenntartása során keletkezett vitás kérdéseiket tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni, s bírósági keresetindítási lehetőséggel kizárólag annak eredménytelensége esetén élnek.
- 9.2.** A képviselő-testületek megállapodnak abban, hogy amennyiben a jelen megállapodás tartalmát érintő jogszabályok olyan érdemi változásokat tartalmaznak, melyek a közös hivatal jelenlegi szabályozás mentén való működőképességét, szabályosságát vagy méltányosságát megkérdőjelezzik, akkor a felek a megállapodást haladéktalanul felülvizsgálják.
- 9.3.** Jelen megállapodás valamennyi, a megállapodást megkötő önkormányzatának képviselő-testülete általi elfogadását és azok polgármestereinek aláírását követően, 2013. március 1. napján lép hatályba.
- 9.4.** Jelen megállapodást annak elolvasását, tartalmának megismerését és megértését követően az önkormányzatok képviselő-testületei képviselői eljáró polgármesterek a képviselt önkormányzat akaratával mindenben megegyezően, annak nevében helybenhagyólag, saját kezű aláírással látják el.

Tiszakürt – Nagyrév 2013. február

.....
Tálas László
Polgármester
Tiszakürt Község Önkormányzata
képviselője

.....
Sej János
Polgármester
Nagyrév Község Önkormányzata
képviselője

ZÁRADÉK: A megállapodást Tiszakürt, Nagyrév Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek együttes ülésén 2013. február 21. napján 3/2013.(II.21.) sz. számú határozatával hagyta jóvá.

Keresztes Anita
jegyző

MELLÉKLETEK

1. számú melléklet

Tiszakürt Közös Önkormányzati Hivatal						
2013.év kiadási előirányzatok részletezője						
Tényleges létszám	Körjegyző személyi jutt.	Dolgozók személyi tutt.	Járulékok	Személyi juttatás össz	Tervezett éves bevétel	Számított létszám
Tiszakürt község 5 fő	3 755 000 Ft	10 562 000 Ft	2 911 000 Ft	17 228 000 Ft	19 506 000 Ft	4,26 fő
Nagyrév község 3 fő	1 767 000 Ft	7 691 000 Ft	2 132 000 Ft	11 590 000 Ft	9 179 000 Ft	2 fő
Összesen: 8 fő	5 522 000 Ft	18 253 000 Ft	5 043 000 Ft	28 818 000 Ft	28 686 000 Ft	6,26 fő
jegyző 1 fő	bér 4 360					
	járulék 1 162					jegyző / dolgozó
Megosztás költségvetési törvény szerinti lakosság szám alapján			Tiszakürt : 1 509 fő 68 %			0,68 fő + 3,58 fő
			Nagyrév : 709 fő 32 %			0,32 fő + 1,68 fő
			összesen : 2 215 fő			

**Tiszakürt Közös Önkormányzati Hivatal
finanszírozási tábla
2013. év**

ezer Forintban

Működési hónap	Közös Hivatal kiadása	Közös Hivatal bevételei			
		Sajátos bevételek	Tiszakürt hozzájárulás	Nagyrév hozzájárulása	Összesen
Január	2 401,5		1 435,7	965,8	2 401,5
Február	2 401,5		1 435,7	965,8	2 401,5
Március	2 401,5		1 435,7	965,8	2 401,5
Április	2 401,5		1 435,7	965,8	2 401,5
Május	2 401,5		1 435,7	965,8	2 401,5
Június	2 401,5		1 435,7	965,8	2 401,5
Július	2 401,5		1 435,7	965,8	2 401,5
Augusztus	2 401,5		1 435,7	965,8	2 401,5
Szeptember	2 401,5		1 435,7	965,8	2 401,5
Október	2 401,5		1 435,7	965,8	2 401,5
November	2 401,5		1 435,7	965,8	2 401,5
December	2 401,5		1 435,3	966,2	2 401,5
összesen	28 818		17 228	11 590	28 818

A táblázat előzetes számítások alapján lett összeállítva, végleges adatok a 2013.évi költségvetések elfogadása után kerülnek megállapításra.

3. számú melléklet

**Tiszakürti Közös Önkormányzati Hivatal
köztisztviselők létszáma és feladatmegosztása**

<i>Feladatkörök meghatározása</i>	<i>T e l e p ü l é s</i>	
	<i>Tiszakürt</i>	<i>Nagyrev</i>
Jegyző		1 fő
Pénzügy-gazdálkodás, általános igazgatás	3 fő (1 fő főelőadó /11/, 2 fő főmunkatárs /14/, /17/)	1 fő (1 fő vezető főtanácsos /14/)
Személyzeti- adóügy, általános igazgatás szociálisügyek	1 fő (1 fő főmunkatárs /16/)	
Személyzeti- pénzügy, általános igazgatás		1 fő (1 fő vezető főtanácsos /16/)
Általános igazgatás, adóigazgatás, szociálisügyek, népesség, anyakönyv		1 fő (1 fő főelőadó /12/)
Általános igazgatás, anyakönyv, szociálisügyek, népesség	1 fő (1 fő főmunkatárs /15/)	

FELHATALMAZÓ LEVÉL

Tisztelt

.....

(számlavezető neve és címe)

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	
Kedvezményezett neve:	
Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	

A felhatalmazás időtartama: ... év hó ... naptól ... év hó ... napig*
 visszavonásig*

a) a beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni*

b) a beszedési megbízáshoz a következő okirato(ka)t kell csatolni*:
 az okirat(ok) megnevezése

További feltételek*: a) nem kerülnek meghatározásra

b) beszedési megbízásonkénti felső értékhatár a teljesítés pénznemétől függően:

..... Ft

..... devizanem ISO kódja*

c) benyújtási gyakoriság: (pl. napi, havi, évi)

d) fedezetihiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb nap

e) felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza

Kelt,, ... év hó ... nap

P.H.

.....
 Fizető fél számlatulajdonos

* nem kívánt rész törlendő