

**Tiszakürt Község Önkormányzati Képviselő-testületének 10/2001.(X.15.) sz. rendelete
a köztisztviselők szociális, jóléti, kulturális, egészségügyi juttatásairól, valamint a
szociális és kegyeleti támogatásairól**

Tiszakürt község Önkormányzati Képviselő-testülete A köztisztviselők jogállásáról szóló – többször módosított – 1992. évi XXIII. törvény 4. §-a alapján a következő rendeletet alkotja a köztisztviselők szociális, jóléti, kulturális, egészségügyi juttatásairól, valamint a szociális és kegyeleti támogatásairól.

I. fejezet

Bevezető rendelkezések

A rendelet hatálya és értelmező rendelkezések

1. §.

/1/ A rendelet hatálya kiterjed az önkormányzat képviselő-testülete általa fenntartott hivatal - Tiszakürt-Tiszainoka Községek Körjegyzősége - köztisztviselőire, ahol e rendelet kifejezetten úgy rendelkezik, ott a nyugállományú köztisztviselőire.

/2/ E rendelet alkalmazásában a képviselő-testület hivatala alatt kell érteni Tiszakürt és Tiszainoka Községek Önkormányzati képviselő-testületeinek hivatalát, amelynek elnevezése: Tiszakürt-Tiszainoka Községek Körjegyzősége /székhelye: 5471. Tiszakürt, Hősök tere 1./ - a továbbiakban: Körjegyzőség.

/3/ Az e rendeletben meghatározott juttatások és támogatások a nem teljes munkaidőben foglalkoztatott (részmunkaidős) köztisztviselőket munkaidő-arányosan illetik meg.

/4/ E rendelet alkalmazásában:

a./ juttatás: az e rendelet 12. §-ában meghatározott juttatás;

b./ támogatás: az e rendelet 19. §-ában meghatározott támogatás.

A juttatások és a támogatások fedezete

2. §.

/1/ A juttatásokra és a támogatásokra adott évben kifizethető keretösszegeket a képviselő-testület a költségvetési rendeletében – az /1/ - /3/ bekezdés figyelembevételével a Körjegyzőség éves költségvetési előirányzatainak elfogadásakor – állapítja meg.

/2/ A keretet juttatásonként, illetve támogatásonként külön-külön – az 1. számú melléklet szerinti tartalommal és formában – is évente meg kell állapítani.

/3/ Az e rendelet szerint biztosítható (szociális, kulturális, egészségügyi) – a 12. §-ban meghatározott – juttatásokra keret biztosítása nem kötelező.

/4/ A Körjegyzőség költségvetésében szociális és kegyeleti támogatások céljára fedezetet kell biztosítani (szociális keret), amely más célra nem használható fel és nem csoportosítható át. A szociális keret konkrét – a 19. §-ban meghatározott - támogatási formái szerinti megoszlását az 1. számú melléklet szerint kell megállapítani.

3. §.

/1/ Ha adott költségvetési évre a képviselő-testület:

- a) juttatásokra előirányzatot nem állapított meg, vagy
- b) a juttatásokra és/vagy támogatásokra megállapított keret kevésnek bizonyul,

a körjegyző év közben pótelőirányzatot kérhet. A képviselő-testületek e kérésnek a költségvetési rendeleteik módosításával és Körjegyzőség költségvetési előirányzatának módosításával tehetnek eleget.

4. §.

A jóváhagyott előirányzat adott évi felhasználatlansága miatt keletkező pénzmaradvány a következő évben a képviselő-testületek döntése alapján – meghatározott mértékben és arányban – használható fel az e rendelet tárgyát képező juttatásokra és támogatásokra.

5. §.

/1/ A körjegyző felelős az e rendeletben szabályozott juttatások és támogatások fedezetéül szolgáló:

- a./ előirányzatok költségvetési rendelet-tervezetben való megalapozott, reális igényekhez igazodó szerepeltetéséért, valamint
- b./ a jóváhagyott előirányzatok szerinti gazdálkodásért.

6. §.

/1/ Az 5. §. /1/ b./ pontjában meghatározottak alapján a körjegyző anyagi felelősségre is vonható az éves keretet, előirányzatot meghaladó gazdálkodásért, előirányzat túllépésért.

A Körjegyző a 6. §. alapján felelősségre csak akkor vonható, ha a támogatásokra jóváhagyott együttes keretet, és/vagy a juttatásokra jóváhagyott együttes keretet túllépte.

A juttatások és a támogatások fedezetére szolgáló keret felhasználása

7. §.

/1 / A juttatások fedezetéül szolgáló keretet az e rendeletben meghatározott módon, valamint a Közszolgálati szabályzatban meghatározott módon kell felhasználni.

/2/ A támogatások fedezetéül szolgáló keretet az igénylés, kérelem beérkezésének sorrendjében kell felhasználni.

A keret kimerülését követő igényeket, kérelmeket – nyilvántartásba vételt követően – el kell utasítani

/ 3 / Ha év közben a képviselő-testület a juttatások és támogatások fedezetéül pótelőirányzatot állapít meg, akkor a felhasználás során előnyben kell részesíteni a – 7. §. /2 / bekezdésében meghatározott - nyilvántartásban már szereplő igényeket.

8. §.

Az egyes juttatásokról és támogatásokról évenként elkülönített nyilvántartást kell vezetni.

A juttatásokkal és a támogatásokkal kapcsolatos körjegyzői feladatok

9. §.

/1 / A körjegyző a személyügyi szervezet /a munkaköri leírásában a személyi ügyekkel foglalkozó köztisztviselő / útján a juttatásokkal kapcsolatban köteles intézkedni:

- a./ a juttatások körültekintő felhasználásának biztosításáról,
- b./ a jelenleg foglalkoztatott köztisztviselők szociális helyzetének folyamatos figyelemmel kíséréséről,
- c./ az egyes juttatásokra való jogosultság megállapításáról,
- d./ az egyes megítélt juttatások folyósításáról.

/2/ A körjegyző a juttatásokkal kapcsolatos / 1/ bekezdésben meghatározott feladatai ellátásának segítésére a körjegyzőséggel közszolgálati jogviszonyban álló köztisztviselőkől álló bizottságot hozhat létre.

10. §.

/1/ A körjegyző a támogatásokkal kapcsolatban a következő feladatokat látja el:

a./ A körjegyző köteles intézkedni a szociális támogatások körültekintő felhasználásának biztosítására, a nyugállományú köztisztviselők szociális helyzetének folyamatos figyelemmel kísérésére, az igényjogosultság megállapítására és a támogatások folyósítására a személyügyi ügyintéző útján.

b./ A körjegyző a személyügyi ügyintéző irányításával – a társadalmi és érdekképviselői szervekkel együttműködve - köteles figyelemmel kísérni a nyugdíjas állomány szociális helyzetét, nyilvántartani a tartósan gondozásra szorulókat, folyamatos kapcsolatot tartani a gondozottakkal.

/2 / A szervnél a nyugállományú köztisztviselők szociális gondozásának, illetve szakmai tapasztalataik, a velük való kapcsolattartás biztosítását a munkáltató a személyügyi ügyintézőn keresztül látja el.

11. §

A 10. §. /1/ b./ pontjában meghatározott feladatokat azon köztisztviselők tekintetében kell ellátni, amely személyek:

- a képviselő-testület hivatalából - Körjegyzőségtől - mentek nyugállományba,
- a jogelőd /községi közös tanács végrehajtó bizottságának szakigazgatási szervétől / mentek nyugállományba.

II. fejezet

Juttatások

A juttatások fajtái

12. §.

A köztisztviselő részére:

- a./ a munkába járáshoz szükséges helyi közlekedési bérlet,
- b./ lakhatási, lakásépítési, lakás-vásárlási támogatás,
- c./ családalapítási támogatás,
- d./ üdülési hozzájárulás,
- e./ szociális támogatás,
- f. / illetményelőleg,
- g./ tanulmányi ösztöndíj, képzési, továbbképzési, nyelvtanulási támogatás adható.

Munkába járáshoz szükséges helyi közlekedési bérlet

13. §.

/1 / A köztisztviselőnek a munkába járáshoz szükséges helyi közlekedési bérlet /a továbbiakban: közlekedési bérlet / támogatás adható.

/ 2 / A támogatás mértéke a közlekedési bérlet összegének 90 %-a.

/3/ A támogatás annak a köztisztviselőnek ítéltető meg:

- aki e támogatás iránti kérelmét írásban jelzi,
- akinek a munkába járáshoz indokolt a bérlet vásárlása, mivel a munkahelye nem a körjegyzőség székhelyén van és a munkahelye és lakóhelye közötti távolság jelentős, azaz legalább 3 km.

/4 / A támogatás iránti kérelmek beérkezésének határideje:

- a./ a januártól–decemberig tartó időszakra vonatkozó kérelmeknél legkésőbb február 15.,
- b./ az év közben keletkező igények esetében annak a hónapnak a 15. napjáig kell a kérelmet benyújtani, amely hónaptól a támogatást igényli a kérelmező.

/5 / A támogatást:

- a./ egész évre kell megítélni ha a kérelmet év elején – lásd /4 / bekezdés a./ pontja - nyújtják be,
- b./ az év hátralévő részére lehet csak megítélni ha a kérelmet év közben – lásd /4/ bekezdés b./ pontja - nyújtják be.

14. §.

/1 / A támogatás akkor fizethető ki, ha a köztisztviselő a bérlet vásárlásáról szóló, a költségvetési szerv nevére kiállított számlát – kivéve a /2 / bekezdésben meghatározottakat – legkésőbb a számla kiállításától számított 3 munkanapon belül a hivatal rendelkezésére bocsátja.

/2 / A költségvetési rendelet elfogadását megelőző hónapok bérlet támogatását, valamint az év közben megítélt támogatásnál az első hónap bérlet támogatását a támogatás megítélését követő 3 munkanapon belül lehet kifizetni az /1 / bekezdésben meghatározott számla ellenében.

/3 / A kifizetés a házipénztárból történik a számla átadásakor, illetve a számla átadását követő legkésőbb 3 napon belül.

A pénztárosnak a számlára, illetve a kifizetés alapjául szolgáló egyéb belső bizonylatra egyértelműen rá kell vezetnie, a kifizethető és a ténylegesen kifizetésre kerülő összeget.

/4 / Az /1/ és /2 / bekezdésében megszabott határidő a köztisztviselő igazolt távolléte / betegség, egyéb akadályoztatása / miatt a munkáltatói jogkör gyakorlója döntése alapján meghosszabbítható.

/E tényt a kifizetéskor a pénztárbizonylat mellé helyezett feljegyzésen, egyéb okmányon rögzíteni kell./

15. §.

/ 1 / Az igényeket a kérelmek beérkezését követően 15 napon belül el kell bírálni.

/ 2 / Ha a rendelkezésre álló keret kevesebb, mint az év elején benyújtott igények, akkor a kérelmeket rangsorolni kell a következő szempontok szerint:

- a./ előnyben vannak a hivatalnál régebb óta - minimum 5 év óta - köztisztviselőként dolgozó személyek,
- b./ az azonos dolgozó személyek közül előnyben vannak a jelenleg magasabb beosztásban lévők,
- b./ az azonos beosztásban és ideje köztisztviselőként dolgozók közül előnyt élvez az idősebb személy.

/3 / Ha év közben a megítélt juttatás fel nem használása / pl. a számla bemutatásának és átadásának elmulasztása, a munkavállaló munkaviszonyának megszűnése, tartós távolléte stb. / miatt előirányzat szabadul fel, azt a 7. § /3/ bekezdés szerint lehet felhasználni.

Egyéb juttatások

16. §.

A 12. §. /1/ b./ - g./ pontjaiban meghatározott juttatások

- mértékét,
- feltételeit,
- az elbírálás és az elszámolás rendjét, valamint

- a visszatérítés szabályait
a körjegyző mint a hivatali szervezet vezetője a Közzszolgálati Szabályzatban állapítja meg.

17. §.

/1/ A 16. §-ban foglalt szabályozás megállapítása során figyelembe kell venni a következőket:

- a./ az üdülési hozzájárulás mértéke naptári évenként az illetmény-alap 75-100 %-ig terjedhet, de nem lehet magasabb a valóságos üdülési költségnél,
- b./ az üdülési hozzájárulás adott évi konkrét mértékét a fenntartó képviselő- testületek a költségvetési rendeletükben határozzák meg.

III. fejezet

Támogatások

A támogatásokra vonatkozó általános szabályok

18. §.

A nyugállományú köztisztviselő a szociális helyzetére figyelemmel, rászorultság alapján pénzbeli vagy természetbeni támogatásban részesíthető.

19. §.

/ 1 / A pénzbeli és természetbeni támogatások:

- a./ eseti szociális segély,
- b./ jövedelem-kiegészítés,
- c./ temetési segély,
- d./ kedvezményes étkeztetés,
- e./ kedvezményes üdültetés,
- f./ egyes szolgáltatások kedvezményes igénybevétele.

20. §.

A 19. §-ban meghatározott támogatásokra vonatkozó közös eljárási szabályok:

- a./ Támogatás a szociálisan rászorult személy írásbeli vagy szóbeli 0 kérelme alapján adható.
/A szóbeli kérelemről feljegyzést, jegyzőkönyvet kell készíteni./
- b./ A támogatás adható kérelem nélkül is, hivatalból, ha az érintett személy támogatása indokolt.
- c./ Az érintett kötelezhető személyi jövedelmi helyzete igazolására, ha annak ismerete az adott támogatási formánál a folyósítás feltétele teljesülése megítéléséhez szükséges.
Amennyiben az érintettet kötelezik a jövedelmi állapot igazolására, annak a kérelmező részéről történő elmulasztása - elmaradása - esetén támogatás nem folyósítható.

d./ A támogatásra való jogosultságot a körjegyző e rendelet alapján állapítja meg. A támogatás megítéléséről, illetve a kérelem elutasításáról az érintetteket írásban értesíti.

Eseti szociális segély

21. §.

/ 1 / Eseti szociális segély adható annak a nyugdíjas köztisztviselőnek:

- a./ akinek családjában az egy főre jutó havi átlagjövedelem /legalább hat hónap átlagában nem éri el a köztisztviselői illetményalap tárgyévre meghatározott összegét /2001. évben a 30.600,- Ft-ot, és
- b./ átmenetileg a létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, vagy időszakosan létfenntartási gondokkal küzd. A létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe kerülés, illetve létfenntartást veszélyeztető indok lehet például:
 - lakásfenntartással kapcsolatos lökészerű kiadások /pl. fűtési kiadások /,
 - egészségügyi állapottal kapcsolatos kiadások /pl. gyógyszer kiadások, gyógykezelés költségei /, stb.

/2 / Az átlagjövedelmet a jövedelmet egyértelműen igazoló okmányokkal – pl. nyugdíjszelvénnel, munkáltatói igazolással, stb. – kell bizonyítani.

22. §.

/1 / Az eseti szociális segély egy évben 5 alkalommal adható, de indokolt esetben ennél többször is folyósítható.

/2 / Segély adott évben csak akkor állapítható meg, ha annak kifizetéséről még tárgyévben gondoskodni lehet.

23. §.

Az eseti szociális segély mértéke alkalmanként 5000 Ft-tól - 15000 Ft-ig terjedhet. A segély alkalmanként megállapítható összegét adott évre vonatkozóan a fenntartó önkormányzatok a költségvetési rendeletükben határozzák meg.

24. §.

A segélyt a támogatást megítélő okirat alapján a hivatal pénzügyi szervezete közvetlenül a pénztárból készpénzben, vagy a kérelmező írásbeli kérésére a segélyt postai utalvánnyal, vagy bankszámlára történő utalással fizeti ki.

25. §.

A segélyt a támogatás megítélésétől számított 5 napon belül, illetve a megítélés évében kell kifizetni.

Jövedelem-kiegészítés

26. §.

/1 / Jövedelem-kiegészítésben részesíthető az a nyugdíjas köztisztviselő

- a./ akinek családjában a havi átlagjövedelem / legalább hat hónap átlagában / nem éri el a költségvetési törvényben meghatározott illetményalap összegét, 2001. évben 30.600 Ft-ot, és
- b./ aki nyugdíjba vonulását megelőzően legalább 10 évig dolgozott köztisztviselőként,
- c./ aki a rendkívüli feladatok végrehajtása során /így különösen a választás, népszámlálás, egyéb statisztikai felmérések keretében / részt vett közigazgatási feladatok ellátásában.

/ 2 / Az átlagjövedelmet a jövedelmet egyértelműen igazoló okmányokkal – pl. nyugdíjszelvénnel, munkáltatói igazolással, stb. kell bizonyítani.

27. §.

/ 1 / A jövedelem-kiegészítést minimum 4 hónapra, illetve maximum 12 hónapra – folyamatosan – lehet megítélni.

A támogatás megítélésénél azonban figyelembe kell venni, hogy az a körjegyzőség és a fenntartó önkormányzatok számára csak adott költségvetési évet terhelő kifizetési kötelezést keletkeztethet.

/ 2 / Indokolt esetben a jövedelem-kiegészítésre vonatkozó támogatás egymást követő évben/években meghosszabbítható, de csak akkor, ha a 26. §-ban meghatározott feltételek változatlanul továbbra is fennállnak.

28. §.

A jövedelem-kiegészítés mértéke 5000 Ft/hó-tól 15000 Ft/hó-ig terjedhet. A jövedelem-kiegészítő támogatás adható havi összegét adott évre a fenntartó önkormányzatok költségvetési rendelete határozza meg.

29. §.

A jövedelem-kiegészítést a támogatást megítélő okirat alapján a hivatal pénzügyi szervezete:

- közvetlenül a pénztárból készpénzben fizeti ki, vagy
- a kérelmező írásbeli kérésére a segélyt postai utalvánnyal fizeti ki, vagy
- a kérelmező kérésére a bankszámlájára utalja.

30. §.

/ 1 / A jövedelem-kiegészítést utólag, a jogosultság hónapját követő hónap 3-áig kell kifizetni.

/ 2 / A december havi járandóságot az /1/ bekezdéstől eltérően legkésőbb a tárgyév december 31. napjáig ki kell fizetni.

Temetési segély

31. §.

/1 / Temetési segély adható annak a nyugdíjas köztisztviselőnek,

- a./ aki meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy tartására köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése a saját létfenntartását veszélyezteti, és
- b./ akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem – legalább hat hónap átlagában – nem éri el az adott évre meghatározott illetményalapot - 2001. évben: 30.600 Ft-ot.

/2 / A havi átlagjövedelmet a jövedelmet egyértelműen igazoló okmányokkal – pl. nyugdíjszelvénnel, munkáltatói igazolással, stb. - kell bizonyítani.

32. §.

Temetési segély nem adható annak a nyugdíjas köztisztviselőnek, aki az önkormányzat szociális ellátásokról szóló helyi rendelete alapján ugyanazon temetési költségek tekintetében:

- temetési segélyben részesült, illetve
- ilyen segély iránt kérelmet nyújtott be addig, amíg a kérelmet vissza nem vonja, illetve kérelme elutasításra nem kerül.

33. §.

A temetési segély mértéke 10000 Ft -20000 Ft között lehet. Adott évben az adható segély mértékét a fenntartó önkormányzatok költségvetési rendelete határozza meg.

34. §.

A temetési segélyt a támogatást megítélő okirat alapján a hivatal pénzügyi szervezete:

- közvetlenül a pénztárból készpénzben fizeti ki, vagy
- a kérelmező írásbeli kérésére a segélyt postai utalvánnyal fizeti ki, vagy
- a kérelmező írásbeli kérésére a bankszámlájára utalja.

35. §.

/1 / A segélyt a megítélő határozat meghozatalát követően haladéktalanul ki kell fizetni.

/ 2 / A tárgyévben csak úgy lehet támogatást megítélni, ha annak kifizetéséről adott évben gondoskodni lehet.

Kedvezményes étkeztetés

36. §.

- /1/ Kedvezményes étkeztetésben részesíthető az nyugdíjas köztisztviselő:
- a./ akinek családjában az egy főre jutó havi átlagjövedelem /legalább hat hónap átlagában / nem éri el a tárgyévre meghatározott köztisztviselői illetményalap összegét - 2001. évben 30.600,- Ft-ot, vagy
 - b./ aki a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről önmagának, illetve eltartottjainak nem tud gondoskodni /pl. kora, vagy egészségi állapota miatt /.
- /2 / A havi átlagjövedelmet a jövedelmet egyértelműen igazoló okmányokkal – pl. nyugdíjszelvényvel, munkáltatói igazolással, stb. – kell bizonyítani.

37. §.

A kedvezményes étkeztetés, mint támogatási forma szükség szerinti időtartamra, de maximum 1 évre adható.
A támogatást a feltételek fennállásának felülvizsgálata után meg lehet hosszabbítani.

38. §.

- /1 / A kedvezményes étkeztetés támogatási összegének meghatározásakor étkezési költségként:
- az étel költségeit, valamint
 - az étel házhoz szállítása esetén a kiszállítás költségeit is figyelembe kell venni.
- /2 / Az étkeztetési támogatás naponta az étkeztetés költségeinek 50 %-a, egyedülálló köztisztviselő esetében 70%-a lehet.
Az adott évben figyelembe vehető %-ot, illetve a támogatásként kifizethető napi összeg maximumát a fenntartó önkormányzatok adott évi költségvetési rendelete határozza meg.

39. §.

A támogatás fizetésének módjáról és határidejéről a kedvezményes étkeztetést megítélő okiratban a körjegyző dönt. /A körjegyző a kifizetés határidejénél köteles figyelembe venni azt, hogy az adott évben megítélt kedvezmény pénzügyi rendezésének a tárgyévben meg kell történnie./

Kedvezményes üdültetés

40. §.

- /1 / Kedvezményes üdültetésben részesíthető az a nyugdíjas köztisztviselő
- akinek családjában az 1 főre jutó havi átlagjövedelem /legalább hat hónap átlagában / nem éri el a tárgyévre meghatározott köztisztviselői illetményalap - 2001. évben 30.600,- Ft - összegét, és

- aki nyugdíjas állománya mellett eseti vagy rendszeres jelleggel részt vesz a hivatal munkájában /pl. helyettesít, meghatározott feladatok ellátására megbízási szerződést köt, stb./ és
- aki a hivatalnál teljes munkaidőben legalább 15 évet dolgozott köztisztviselőként.

/2 / A havi átlagjövedelmet, a jövedelmet egyértelműen igazoló okmányokkal – pl. nyugdíjszelvénnel, munkáltatói igazolással, stb. – kell bizonyítani.

41. §.

A kedvezményes üdültetés, mint támogatási forma akkor adható, ha:

- a./ a hivatali szervezetnek van saját üdülője,
- b./ a hivatali szervezetnek más szervezet által van üdültetési lehetősége,
- c./ a hivatal teljes-, illetve részmunkaidőben foglalkoztatott köztisztviselői az a./ illetve b./ pontban meghatározott üdültetési lehetőségeit az előzetes felmérések alapján nem merítik ki.

42. §.

A nyugdíjas köztisztviselő kedvezményes üdültetésben kétévenként egy alkalommal – maximum 14 napra – részesíthető.

43. §.

Az üdültetéssel kapcsolatban adott kedvezmény mértéke köztisztviselőnként 10.000,- Ft-20.000,- Ft között lehet. Az adott évben megállapítható kedvezmény mértékét a fenntartó önkormányzatok a költségvetési rendeletükben határozzák meg.

44. §.

A támogatás fizetésének módjáról és határidejéről a kedvezményes üdültetést megítélő okiratban a körjegyző dönt. /A körjegyző a kifizetés határidejénél köteles figyelembe venni azt, hogy az adott évben megítélt kedvezmény pénzügyi rendezésének a tárgyévben meg kell történnie. /

Egyes szolgáltatások kedvezményes igénybevétele

45. §.

/1 / Egyes szolgáltatások kedvezményes igénybevitelében részesíthető az a nyugdíjas köztisztviselő, akinek családjában az 1 főre jutó havi jövedelem – legalább hat hónap átlagában – nem éri el az adott évre meghatározott köztisztviselői illetményalap - 2001. évben : 30.600,- Ft - - összeget.

/2 / E rendelet alkalmazásában egyes szolgáltatásnak minősülnek az e rendelet 2. számú mellékletében meghatározott, az önkormányzat /beleértve az önkormányzat társulását, intézményét, egyéb szervét/ által nyújtott szolgáltatások.

46. §.

A kedvezményes igénybevétel időtartamát alkalmanként a szolgáltatás jellegétől fakadóan lehet megállapítani, de a megállapított kedvezmény időtartama nem haladhatja meg az adott költségvetési évet.

47. §.

A kedvezményes igénybevétel támogatási összegét, mértékét, időtartamát szolgáltatásonként a 2/a. melléklet szerint lehet megállapítani.

Az adható támogatások konkrét mértékét a fenntartó önkormányzatok költségvetési rendelete határozza meg.

48. §.

A támogatás fizetésének módjáról és határidejéről az egyes szolgáltatások kedvezményes igénybevételét megítélő okiratban a körjegyző dönt. /A Körjegyző a kifizetés határidejénél köteles figyelembe venni azt, hogy az adott évben megítélt kedvezmény pénzügyi rendezésének a tárgyévben meg kell történnie. /

IV. fejezet

Vegyes, hatályba-léptető rendelkezések

49. §.

/1/ E rendelet a kihirdetése napján lép életbe. Kihirdetéséről a körjegyző gondoskodik.

/2/ E rendelet hatálybalépésekor egyidejűleg hatályát veszíti a 9/1993/XII.21./ önkormányzati rendelet.

/3/ A rendeletet a 2001. évben a következő eltérésekkel kell alkalmazni:

a./ a képviselő-testületek a 2001. évre vonatkozó juttatások és támogatások keretét e rendelet hatályba lépésétől számított 30 napon belül a költségvetési rendeletük módosításával határozzák meg;

b./ a költségvetési rendelethez vonatkozó szabályokat a 2001. évre értelemszerűen az a./ pontban meghatározott költségvetési rendelet-módosításra kell alkalmazni;

c./ a költségvetési év alatt 2001. évben értelemszerűen az e rendelet hatályba lépésétől számított tört évet kell érteni.

/4/ A körjegyző a Közszolgálati szabályzatban köteles meghatározni a személyügyi szervezet e rendeletben szabályozott juttatásokkal és támogatásokkal kapcsolatos konkrét feladatait, valamint az egyes feladatok felelőseit, e rendelet hatálybalépésétől számított 30 napon belül.

Tiszakürt, 2001. október 15.

Józsa István
polgármester

Szeleczkiné Zoboki Magdolna
körjegyző

