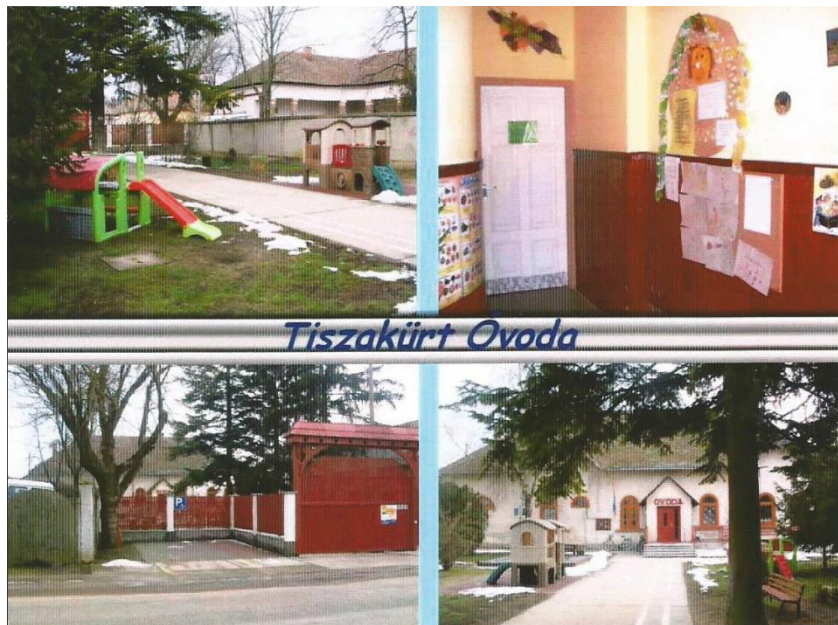


# HÁZIREND



## Tiszakürti Óvoda és Konyha

**Készítette: Tóth Krisztina**  
**Megbízott óvodavezető**

**2018.**

## Szeretettel és tisztelettel köszöntjük a Tiszakürti Óvodában.

Az elkövetkező években közös lesz örömünk és felelősségünk a gyerekek nevelése során. Ezért szeretnénk, ha kapcsolatunk a kölcsönös bizalomra és tiszteletre épülne, melyben valódi partnerek lehetnénk. Ahhoz, hogy ez az együttműködés eredményes és jó legyen, engedjük meg, hogy figyelmükbe ajánljuk az óvoda életét meghatározó fontosabb szokásokat, szabályokat. Bízunk benne, hogy segít az eligazodásban, a megértésben, és a szülői jogok és kötelességek megismerésében.

A házirendbe foglaltak betartása kötelező a gyerekekre, szülőkre, hozzátartozókra, és az óvoda minden dolgozójára egyaránt.

### A Házirend tartalma

1. Általános tudnivalók	3
2. Az óvodai felvétel eljárásrendje	4
3. A nevelési év rendje	4
4. Az óvoda napirendje	5
5. Védő – óvó előírások	5
– a gyerekek átadása	5
– az intézmény egészségvédelmi szabályzata	5
– tájékoztatás formái, módjai	6
– gyermekvédelem	6
– baleset megelőzés	6
– baleset esetén az óvónő teendőinek sorrendisége	8
– behozható tárgyak	8
– a gyermekek öltözéke	8
– ételmezésbiztonsági előírások	8
– egészségügyi felügyelet és ellátásrendje	9
– helységek használata	9
6. A gyerekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok	9
7. A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek	10
– a szociális és normatív kedvezmények támogatások felosztásának elvei, a kérelem elbírálásának rendje	10
8. Az óvodai elhelyezés megszűnése	10
9. Beiskolázás és értékelés rendje	11
10. Az óvoda hagyományai	12
11. Fakultatív hit és vallásoktatás	12
12. A házirend nyilvánossága	12
Legitimációs záradék	13
Melléklet	14

## 1.Általános tudnivalók

Az óvoda neve:	Tiszakürti Óvoda és Konyha	
Címe:	5471 Tiszakürt, Fő utca 9.	
Telefon:	56/568-098, 56/568-099.	
Az óvoda fenntartója:	Tiszakürt Községi Önkormányzat 5471 Tiszakürt, Hősök tere 1.	
Óvodai csoportok száma:	2	
Férőhelyek száma:	50 fő	
Az óvoda vezetője:	Tóth Krisztina	tel: 56-568-098
Gyermekvédelmi felelőse:	Tóth Krisztina	
Óvoda orvosa:	Dr. Kecskés Béla	tel: 30-249-9290
Óvoda védőnője:	Petreszelyemné Szálas Ilona	tel:56-318-012
Óvoda fogorvosa:	Dr. Kun Éva	tel: 56-318-012
Óvoda logopédusa:	Ghiczy Tamás	
Óvoda fejlesztőpedagógusa:	Tálas Julianna	
Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgáltatás Társulása:	Tiszakürt, Rózsa utca 3.	tel: 56-318-330
Nevelési Tanácsadó:	Tiszaföldvár, Malom út 1.	tel: 56-472-404
Óvoda kulcsaiért felelős:	Óvodavezető, Dajkák.	

## 2. Az óvodai felvétel eljárásrendje

2011. évi CXCV. törvény 49 & és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20 & alapján. 2015.09.01-től bevezették a hároméves kortól kötelező óvodába járás. A köznevelési törvény 2015.09.01-től hatályos 8.§ (2) bekezdése alapján a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31-ig betölti a 3. életévét, a nevelési év kezdő napjától legalább napi 4 órát köteles az óvodai foglalkozáson részt venni.

**Az óvoda körzete:** Tiszakürt község közigazgatási területe.

**Az óvodát igénybe veheti a gyermek ha:**

- A gyermek megbízhatóan ágy- és szobatiszta, valamint beszédértő
- Amikor a gyermek egészséges (orvosi igazolás)
- Akkor, ha a szülő az étkezési térítési díjat befizette
- Akkor, ha a gyermek tudja használni a kanalat és a poharat

**A felvétel alapelvei**

- Az Óvodai beiratás a felvételi és előjegyzési naplóba az önkormányzat által kijelölt beiratási időszakban, április 20-a és május 20-a között, 2 napon át zajlik.
- A szülők a beiratáshoz a gyermek és a gondviselő azonosításra alkalmas igazolványát, lakcím kártyát, TAJ-kártyát, adókartát és a születési anyakönyvi kivonatot hozzák magukkal.
- A szülő kitölti a felvétel iránti kérelem nyomtatványt.
- Legkorábban a betöltött 2,5 év betöltése után vehetjük fel a gyermeket.
- A beiratkozást követően 30 napon belül a szülőt írásban értesítjük a felvételtől illetve elutasításról, melyről az óvodavezető, az SZMSZ-ben megjelölt helyettese valamint a szülői közösség elnöke dönt.
- Jogorvoslattal a szülő a határozat kézhezvétele után 15 napon belül élhet, a jegyzőnek címzett és az óvodavezetőnek átadott fellebbezéssel, melyről a jegyző dönt.

**Gyermekek átvétele:**

Hivatalos átjelentkezés útján, melynek nyomtatványát az óvodavezetők töltik ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak.

A felvételt nyert gyermeket a szülő köteles rendszeresen óvodába járatni.

## 3. A nevelési év rendje

- **Nevelési év:** szeptember 1-től augusztus 31-ig tart
- **Nyári zárva tartás rendje:** a fenntartó által meghatározott időpontban, általában 3 hét időtartamra.
- **Nevelés nélküli napok:** 5 alkalom/év

**A nevelés nélküli napok felhasználásának elvei:**

- Nevelési értekezletek, szakmai és egyéb szervezeti továbbképzések, hospitálások megtartása. Az ellátást igénylő gyermekek nevelését ez idő alatt a vezető által kijelölt óvodapedagógus látja el.
- A nyári zárva tartásról február 15-ig, a nevelés nélküli munkanapról 7 nappal megelőzően kell a szülőket tájékoztatni

## 4. Az óvoda napirendje

### *Az óvoda nyitvatartási rendje*

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 12. § alapján

Hétfőtől – péntekig: 07<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup> óráig.

Gyermekeket 7.00-16.30-ig fogad az intézmény.

Gyülekezés: minden reggel 7<sup>00</sup>- 8<sup>00</sup>-ig, délután 15<sup>30</sup>órától 16<sup>30</sup> óráig a kijelölt teremben.

### *Gyermek étkeztetése:*

Tízórai: 8<sup>00</sup>-tól 9<sup>30</sup>-ig folyamatosan

Ebéd: 12<sup>00</sup>-tól 12<sup>45</sup>-ig

Uzsonna: 15<sup>15</sup>-tól 15<sup>30</sup>-ig

Célszerű a korán (7<sup>00</sup>-7<sup>30</sup>) érkező gyermeket otthon megreggeliztetni.

- Az óvodai szervezett tanulási folyamatok (tevékenységek), naponta általában 9<sup>30</sup>-12<sup>00</sup>-ig tartó időszakban zajlanak
- Időjárástól függően (köd, -5 fok alatt, eső, viharos szél esetén nem) napi egy- két óra levegőzést biztosítunk a déli étkezést megelőzően.
- A nyári napirendet az egész napos levegőn való tartózkodásra építjük.

## 5. Védő – óvó előírások

**Az intézményben készült fotók és videó felvételek interneten, közösségi portálokon való megjelentetése csak a szereplők/érintettek előzetes hozzájárulásával lehetséges.**

### **A gyerekek átadása, elvitele:**

- A gyermek óvodában tartózkodásának maximális ideje: napi 9,5 óra.
- A gyermeket minden nap 09.00-ig javasolt behozni az óvodába.
- Érkezéskor a szülő személyesen adja át az óvodapedagógusnak a gyermeket, ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába az óvodapedagógus nem tud a gyermek jelenlétéről, így felelősséget sem vállalhat érte.
- Aki alvás ideje alatt kívánja elvinni a gyermekét, az alvók zavarása nélkül, csendesen öltözhetsz és készüldhetsz. Az öltözőfogas ülőpadjára kell ültetni a gyermeket a saját jeléhez.
- A tornaszoba csak óvodapedagógusi felügyelettel használható.
- Az óvodából gyermek idegennek, vagy 14 éven aluli testvérnek csak a szülő írásbeli kérelme alapján adható ki és csak akkor, ha a szülő vállalja a felelősséget.
- Elvált szülők esetében a bíróság által megjelölt gondozó viheti el a gyermeket.
- A gyermeket csak olyan személynek adjuk ki, aki nem veszélyezteti a gyermek épségét, ellenkező esetben más hozzátartozót értesítünk.
- A gyermek elvitelekor minden esetben az óvodapedagógusnak szólni kell.
- A gyermek egyedül nem jöhet, és nem távozhat.

### **Az intézmény egészségvédelmi szabályzata:**

- Beteg, gyógyszer, lázcsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- Az óvodapedagógusnak tilos otthonról beküldött gyógyszert beadni a nap folyamán (kivételek: allergia és lázgörcs csillapítására szolgáló készítmények, folyamatos szedést

kívánó szerek a vezetővel történt egyeztetés alapján), továbbá tilos ezeket a gyermek holmija közt elhelyezni.

- Minden szülőnek kötelessége felhívni az óvodapedagógusok figyelmét arra, ha gyermeke különleges betegségben, illetve epilepsiára, veszélyes allergiára, lázgörcsre, stb. hajlamos, valamint köteles a napközben elérhető telefonszámát megadni.
- Az óvodában megbetegedett, lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie.
- Betegség miatti hiányzás után kérjük, ne feledkezzenek el az orvosi igazolás bemutatásáról.
- Fertőző betegség esetén az óvodát azonnal értesíteni kell. A szülőnek a további megbetegedések elkerülése érdekében nagy figyelmet kell fordítani a fertőtlenítésre.
- Az óvoda konyháján csak egészségügyi könyvel rendelkező személyek tartózkodhatnak.
- A csoportszobában a szülők csak az engedélyezett alkalmakkor tartózkodhatnak (ünnepélyek, szülői értekezletek)

#### **Tájékoztatás formái, módja:**

- Az óvodapedagógus nevelő-oktató munkájának végzése közben zavarni nem szabad.
- Az együttműködésnek szabályozott formái vannak: fogadó órák, családlátogatások, szülői értekezletek, melyekről a csoport óvodapedagógusa 1 héttel korábban a szülőt értesíti.
- A vezető óvodapedagógus fogadóórája minden hónap első hétfőjén: 10.30– 13.00 óráig.
- Az óvodapedagógusok havonta egy alkalommal (bejelentkezés alapján) tartanak fogadóórákat. Nincs fogadóóra abban a hónapban, amikor csoportok szülői értekezletet tartanak.
- A gyermekkel kapcsolatos információ, tájékoztatás csak a gyerek saját óvodapedagógusától kérhető.
- Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, illetve az óvoda vezetőjét, és velük közösen kell megoldani a helyzetet.
- A közös nevelés sikeres megvalósítása érdekében szükség van igazi valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre, nem tehető a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzés mások gyermekére, szüleire, származásra, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre.
- A szülő a személyiséglapon tett aláírásával igazolja, hogy a gyermek értékelését megismerte. A személyiséglap az óvodából nem elvihető és nem másolható, a gyermek személyi anyagának részét képezi.
- Különös gondosságot igényel a tanköteles korúak esete. Minden gyermek szülőjével egyénenként beszélgetnek az óvodapedagógusok az iskolára való felkészültségről.

#### **Gyerekvédelem:**

- Az óvoda nevelőtestülete gyerekvédelmi feladatait a pedagógiai programban meghatározottak szerint végzi, együttműködve a Gyermekjóléti Szolgálattal és a Jegyzővel.

#### **Baleset megelőzés:**

A gyermekekkel

- az óvodai nevelési év elején, valamint
- szükség szerint, a foglalkozás, kirándulás stb. előtt a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően ismertetni kell a következő védő-óvó előírásokat.

<b>Veszélyforrás</b>	<b>Megelőzés</b>	<b>Elvárt magatartásforma</b>
Világító testek, konnektorok	Rendszeres felülvizsgálat	A gyermek ne nyúljon hozzá
Elektromos berendezés	Rendszeres felülvizsgálat csak óvodapedagógusi felügyelet mellett használható	A gyermek ne nyúljon hozzá
Csúszós szőnyegek vagy sarkai	Szőnyegek rögzítése, járási útvonalakon nem lehet szőnyeg, vagy sarka.	A teremben szaladgálni csak az óvodapedagógus által vezetett foglalkozásokon lehet
Csúszós burkolat	Felmosás után nem tartózkodhat gyermek a helységben	Ne menjen be a felmosott helységbe
Hibás eszközök, apró tárgyak	Rendszeres felülvizsgálat, szükség esetén eltávolítás	A gyermek is szóljon, ha ilyet tapasztal
Éles vagy törékeny eszközök	Csak óvodapedagógusi felügyelet mellett használható	Ülve felügyelet mellett használják
Forró étel	Tálalás csak megfelelő hőmérsékleten történhet	
Tisztítószer hatása	A gyermekek számára nem elérhetően, elzárva kell tárolni, felhasználásuk során a helységben gyermek nem tartózkodhat	Takarítás közben a gyermek ne menjen a helységbe
Fertőzés	Rendszeres fertőtlenítés	Csak a saját holmijukat használják
Leeső, elmozduló tárgyak	Rendszeres felülvizsgálat, hatásos rögzítés	Berendezési tárgyakra, bútorzatra felmászni nem lehet
Nem megfelelő ruházat	Azokat a ruhadarabokat, eszközöket melyek elakadhatnak, sérülést (fulladást, bokaficamot, stb.) okozhatnak lecseréljük	Kérjük a gyermekeket, ha ilyet tapasztalnak, jelezzék
Balesetveszélyes tornaszerek	Rendszeres felülvizsgálat Csak az óvodapedagógus irányítása mellett használható	Óvodapedagógusi felügyelet nélkül ne használja
Egyedül maradt gyermek	Felügyelet nélkül az óvoda helyiségeiben gyermek nem tartózkodhat	Szóljon a gyermek, ha más helyiségbe kíván menni
Elesés kőburkolaton	Felügyelet nélkül az óvoda helyiségeiben gyermek nem tartózkodhat	Az előszobában nem lehet szaladgálni
A gyermek felügyelet nélkül elhagyja az óvodát	A kapu zárva tartása, karbantartása	A gyermek felügyelet nélkül ne hagyja el az óvodát
Udvaron eldobott hulladék, leesett ágak stb.	Rendszeres felülvizsgálat (naponta), tisztántartás	A gyermek ne nyúljon ezekhez a tárgyakhoz, jelezze, ha ilyesmit talál.

Leesés magas tárgyról	Óvodapedagógusi felügyelet, ütéscsillapító aljzat biztosítása	Szabályok betartása
Elcsúszás kavicsos szőrt betonon	Beton rendszeres seprése	A kavicsot ne hordják szilárd burkolatra
Utcai közlekedés	Megfelelő számú kísérő, páros sorok, életkornak megfelelő távolságok, útvonalak helyszínek biztosítása	Tartsák be az óvodapedagógus által ismertetett szabályokat
Tömegközlekedési eszközök használata	Megfelelő számú kísérő, elegendő férőhely biztosítása	Tartsák be az óvodapedagógus által ismertetett szabályokat

Az óvoda épületén kívül más intézmények helyiségeinek használatakor ugyanezek a szabályok érvényesek.

A szülő megérkezésétől, a szülő a felelős a gyermek testi épségéért. Rendezvények, kirándulások alkalmával is a szülő felel a gyermekéért.

#### **Baleset esetén az óvónő teendőinek sorrendisége:**

- Elsősegélynyújtás, sérült ellátása
- Orvoshoz szállítás, illetve mentő értesítése
- Szülő értesítése

#### **Behozható tárgyak:**

2011. évi CXCV. törvény 25 & (3) alapján

- Otthoni tárgyakat, eszközöket, játékokat csak az óvodapedagógusokkal történt előzetes egyeztetés után hozhatnak a gyermekek az intézménybe.
- A behozott tárgyakért, játékokért az óvoda felelősséget nem vállal.
- Balesetveszélyes eszközöket az óvodába hozni tilos!
- Ha a gyermek óvodába értéktárgyat hoz (aranylánc, karóra, karkötő, egyéb értékes tárgyak, stb.) azok megőrzésére, eltűnéséért felelősségvállalásra az óvoda nem vállalkozhat.
- A gyermekkerékpárokat az óvoda udvarán kijelölt gyermekkerékpár tárolóba lezárva hagyják.

#### **A gyermekek öltözéke:**

- Az intézménybe ápolts, tiszta gyermekeket hozhatnak a szülők.
- A gyermek öltöztetése kényelmes, biztonságos ruházatban és cipőben, a napi várható időjárásnak megfelelően történhet.
- Váltóruházatról (alsónemű, felsőruházat, benti cipő, udvari játszóruha), tornafelszerelésről a szülők gondoskodnak.
- A ruhaneműket egyenként jellel, vagy névvel célszerű ellátni. Kérjük, hogy a gyermek magatartására negatívan ható, agresszióra utaló, vagy másokban félelmet keltő ruházatot kerüljék.
- A gyerekek holmiját az arra kijelölt fogason tárolják. A jobb helykihasználás érdekében csak a legfontosabb holmikat lehet tárolni az öltözőkben.

#### **Élelmezésbiztonsági előírások:**

- Az óvoda területén a gyermek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyermek előtt nem etikus, mások gyermekének étellel kínálása az ételallergiák miatt tilos.
- Élelmiszer az öltözőfogason nem tárolható.



- Ünnepek, jeles napok esetében kizárólag gyári csomagolású, biztonsági előírásoknak megfelelő feliratokkal ellátott, felbontatlan aprósütemény, kekszféleség, valamint legalább 50 % gyümölcsstartalmú rostos ital (zárt csomagolásban) hozható.

### **Egészségügyi felügyelet és ellátás rendje:**

2011. évi CXCV. törvény 25 & (5) alapján

- Védőnő havonta, és szükség szerint tisztasági szűrést végez.
- Az egészségügyi ellátásban fogorvos és fogászati asszisztens is közreműködik (fogorvosi rendelő).
- Logopédiai, gyógypedagógiai, fejlesztőpedagógiai és pszichológiai ellátás: Szükség szerint és a Szakértői Bizottság által megjelölt óraszámban.

### **Helységek használata:**

- Külön engedély és felügyelet nélkül tartózkodhat az intézményben a gyermeket hozó és a gyermek elvitelére jogosult személy arra az időtartamra, amely a gyermek érkezéskor a gyermek átöltöztetésére és óvodapedagógusnak felügyeletre átadására, valamint a kísérő távozására, a gyermek távozásakor a gyermek óvodapedagógustól való átvételére, átöltöztetésére, valamint a távozásra szükséges.
- Külön engedély és felügyelet mellett tartózkodhat az intézményben a gyermeket hozó és a gyermek elvitelére jogosult személy akkor, ha nem az intézmény nyitvatartási rendjében meghatározott időben érkezik az intézménybe, valamint minden más személy.
- A külön engedélyt az óvoda vezetőjétől kell kérni. Csak az általa adott szóbeli engedély, és szükség szerint egy dolgozó felügyelete mellett lehet az intézményben tartózkodni.
- Nem kell a tartózkodásra engedélyt kérni a szülőnek, gondviselőnek a szülői értekezletre való érkezéskor, illetve a meghívottaknak az intézmény valamely rendezvényén való tartózkodáskor.
- Az óvodában töltött idő alatt a szülők és hozzátartozók csak az előszobában és csoportszobákban tartózkodhatnak, egyéb helységek használata egészségügyi okokból nem lehetséges.
- Az óvoda területére – beleértve az udvart is – égő cigarettával belépni, illetve ott dohányozni, alkoholt fogyasztani illetve ittas állapotban tartózkodni tilos.
- Abban az esetben, ha az óvodás gyermekek külső helyszínen tartózkodnak ugyanezek a szabályok érvényesek.
- Szülői, hozzátartozó kíséretet szükség esetén elfogadunk, de mindig az óvodapedagógus irányítása és útmutatásai szerint. Óvodai csoport külső helyszínen tartózkodása esetén legalább minden 9 főre 1 felnőtt kíséretet kell biztosítani.

## **6. A gyerekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok**

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51 § alapján

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztást akkor kell igazoltnak tekinteni, ha:

- a szülő előzetesen bejelentette az óvodapedagógusnak, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába, ezt előzetesen írásban kell kérni az óvoda vezetőjétől. Az engedély megadható amennyiben a gyermek rendszeresen járt óvodába és távolmaradása nem jelent számára veszélyt.
- a gyermek beteg volt, és ezt a ténytet a szülő az orvosi igazolás óvodapedagógus részére való átadásával igazolja. Az igazolást a gyógyult gyermek közösségbe vitelének első napján kell átadni.

- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott óvodalátogatási kötelezettségének eleget tenni. Minden távolmaradást – a térítési díj jóváírása miatt is – előre be kell jelenteni a csoportos óvodapedagógusnak.

***Betegség után a gyermek csak orvosi igazolással*** fogadható az óvodában.

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Ha az igazolatlan mulasztás a tíz órát eléri vagy öt nevelési napnál több egy nevelési év alatt, akkor a szülő figyelmét fel kell hívni az igazolatlan mulasztás következményeire. Értesíteni kell a gyermekjóléti és gyámügyi szerveket.

**Tizenegy igazolatlan nap után az óvoda vezetőjének értesíteni kell az általános szabálysértési hatóságot. Szabálysértési tényállás akkor áll fenn, ha az igazolatlan mulasztás eléri a 11 napot.**

**Húsz igazolatlan nap után az óvoda vezetőjének értesíteni kell a gyámhatóságot.**

**Tanköteles gyermek kivételével megszűnik a jogviszonya annak, aki 30 tanítási óránál többet mulaszt igazolatlanul egy nevelési évben. A jogviszony megszűnéséről az óvodának a jegyzőt értesíteni kell.**

## **7. A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek**

- Az étkezési díjak befizetése minden hónapban az előzetesen kijelölt napon az Önkormányzat házipénztárában történik.
- A térítési díj túlfizetése a következő esedékes térítési díj összegéből levonásra kerül, így külön visszatérítés csak az intézményi jogviszony megszűnését követően és térítésmentesség jogosultságának megszerzése után történik, az érintett írásbeli értesítését követően.
- Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.
- A gyermek étkezését csak akkor tudjuk biztosítani, ha előző nap 11 óra 30 percig jelzik ilyen kérésüket. Az étkezés lemondása is 11 óra 30 percig lehetséges a következő napra.
- Az étel az óvodából nem vihető el.

**A szociális és normatív kedvezmények, támogatások felosztásának elvei, a kérelem elbírálásának rendje:**

- A törvényi előírások figyelembe vételével az ingyenes étkezési jogosultságról az intézményvezető tájékoztatja az érintetteket.
- A térítési díj mértékét a fenntartó határozza meg.
- A a gyermekvédelmi kedvezmény jogosultságát megállapító határozatok lejártát követően-a kedvezmények további igényléséhez- újra meg kell igényelni a helyi önkormányzat illetékesénél.

## **8. Az óvodai elhelyezés megszűnése:**

2011. évi CXCV. törvény 45 § és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 50 § alapján

Az óvodai elhelyezés megszűnik,

- ha a gyermeket másik óvoda átvette (és ezt a befogadó óvoda írásban igazolta, ha a szülő írásban bejelenti (csak abban az esetben ha a gyermek nem töltötte be ötödik életévét), ha 3 hónap fizetési hátralék keletkezik és az óvodavezető kétszeri felszólítása eredménytelen (csak abban az esetben ha a gyermek nem töltötte be ötödik életévét, és szociális helyzetét megvizsgálta) ha a gyermeket felvették az iskolába

illetve 7. életévét betölti, (kivétel abban az esetben ha a gyermek SNI, vezetői határozat alapján és Szakértői Bizottság javaslatára))

## **9. Beiskolázás, értékelés, jutalmazás és fegyelmezés rendje:**

2011. évi CXCV. törvény 45 § és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 21 § alapján

Tankötelessé válik az a gyermek, aki adott év augusztus 31-ig 6. életévét betölti, ha elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, legkésőbb az azt követő évben.

- A tankötelezettség kezdetéről az óvodavezető, az óvodavezető vagy a szülő kezdeményezésére a Szakértői Bizottság dönt.
- Minden gyermekről **óvodai szakvélemény** kerül kiállításra március 25-ig.
- Kérdéses esetben kérni kell a Szakértői Bizottság iskolaérettségi vizsgálatát december 20-ig mely kérelmet 2 példányban a szülővel ismertetni és aláírni kell.
- Ebben az esetben az óvodai szakvéleményhez csatolni kell a Szakértői Bizottság írásbeli véleményét. A szülői döntés alapján azon gyerekek esetében, akik adott év augusztus 31-ig töltik be 6. életévüket, kérelmet kell az óvoda vezetője felé benyújtani a további óvodai nevelés biztosítására.
- A szülőknek kiadott óvodai szakvéleménnyel és óvodavezetői határozattal lehet a gyermeket a kiválasztott iskolába beíratni.
- A fenntartónak megküldi az óvoda vezetője a tanköteles korú gyerekek névsorát november 20-ig, majd az iskolai beíratás után az érintett iskolaigazgatókkal egyeztet.
- A fenntartó jelzése alapján, ha van olyan a körzetben lakó tanköteles korú gyermek, akit nem járatnak óvodába, akkor az óvodapedagógusok családlátogatásra mennek ki és megbizonyosodnak a kisgyerek hollétéről. Amelyik gyermek óvoda, illetve tanköteles és nem jár egy közoktatási intézménybe sem, a község jegyzője szólítja fel a szülőt kötelezettségének teljesítésére, ugyanígy járunk el, ha az 3. életévét betöltött gyermek 7 napon túl igazolatlanul hiányzik.

### **A gyermekek értékelését**

- az óvodapedagógusok végzik évente minimum két, a halmozottan hátrányos helyzetűek esetében három alkalommal a gyermekenként vezetett személyiség lapon megfigyeléseik alapján.
- Lelki, szociális, mentális, és értelmi fejlettséget a csoportban dolgozó pedagógusok szakmai véleménye alapján állapítja meg a nevelőtestület.
- Az értékelés fontos közösségalkotó tényező. Az óvodában a pozitív értékelés az elsődleges: a jutalmazás és ennek előlegezett formája, a biztatás. Ezzel erősíthetők leginkább a gyermek helyes megnyilvánulásai, és ezzel alakíthatók ki a pozitív motivációk.

### **A gyermekek jutalmazásának elvei és formái:**

- Az óvodában alkalmazott jutalmazás a verbális és nonverbális kifejezések, és kommunikációs eszközök, érzelmek kifejezése, kiemelt-megtisztelő feladatadás.
- Tárgyi jutalmazás nem alkalmazható.

### **A fegyelmező intézkedések:**

- az életkori sajátosságokból fakadóan mindig a pozitív irányba ható mintaadás, áttérítés, motiválás, megbeszélés, szélsőséges esetben tevékenység megállítása.
- Elkülönítés (csoport területéről), étel, tárgy vagy szeretetmegvonás nem alkalmazható.
- Mindig a gyermek viselkedésének közösségellenességére irányul, a pillanatnyilag adott magatartást ítéljük el és nem a gyermeket.

## 10. Az óvoda hagyományai

- Az ünnepek és hagyományok ápolása az intézmény valamennyi dolgozójának, illetve ellátottjának a feladata.
- Célja az intézmény meglévő hírnevének megőrzése, illetve növelése.
- A hagyományápolás elsősorban a nevelőtestület feladata, mely tagjai közreműködése révén gondoskodik arról, hogy az intézmény hagyományai fennmaradjanak.

### **Formái**

az ünnepek, rendezvények, egyéb tehetséggondozó versenyek, sport versenyek.

### **Ünnepeink:**

Advent, Mikulás, Luca-nap, Karácsony Farsang, Március 15, Húsvét, Anyák napja-évváró, Nagycsoportosok búcsúztatása, Pünkösd.

### **Hagyományaink:**

szüret, Márton-nap, gyermeknap, gyermekek születésnapjai, kirándulás, családi délután.  
Természetóvó jeles napok: Állatok Világnapja, Víz Világnapja, Föld napja, Madarak és fák napja

### **Tehetséggondozó versenyek:**

vers, sport, természetismereti,  
Fent jelölt alkalmakkor kérjük a szülői ízlésnek megfelelő ünnepi viseletet, nemzeti ünnepen fehér felső, és sötét alj.

## 11. Fakultatív hit és vallásoktatás

- Megszervezése legalább 15 szülő igénye esetén valósulhat meg, ez iránti kérelmet az érintettek aláírásával ellátott írásos formában kell kérelmezni az óvoda vezetőjénél.
- Ezután a megjelölt egyház képviselőjével történik egyeztetés a megvalósításról.
- Az óvoda zavartalan működése érdekében 16.30 – 17 óra között biztosítható helység az óvodában.

### **Nagyobb csoport:**

Gyermekek, szülők nagyobb csoportján értjük az érintettek 50+1%-át.

## 12. A házirend nyilvánossága

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 82 § alapján

Beiratkozáskor minden szülő betekintést kap az óvoda házirendjébe. Az előszobában a faliújságon 1 példány kifüggesztésre kerül, illetve a vezetői irodában is elkérhető.

**A gyermekek érdekében kérjük megértésüket és a házirend betartását!**

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

**Véleményezte**

\_\_\_\_\_  
Dátum

\_\_\_\_\_  
Szülői Közösség

**Elfogadta**

\_\_\_\_\_  
Dátum

\_\_\_\_\_  
Nevelőtestület

**Jóváhagyta**

---

Dátum

---

Óvodavezető

**A házirend hatályba lépése 2018. szeptember 01-től.**

**Területi hatálya:** az intézmény épülete és udvara, egyéb külső helyszín ahol a gyermekekkel tartózkodunk.

**Személyi hatálya:** Tiszakürti Óvodába beiratkozott gyermekek, szüleik, hozzátartozóik.

**Felülvizsgálat, értékelés időpontja: 5 évente**

**Módosítás előírásai**

**Törvényi változás esetén**

**Ha a felülvizsgálat ezt indokolja**

**A nevelőtestület 2/3-os többségi kezdeményezése alapján, a nevelőtestület dönt a módosítás elfogadásáról.**

**Írásbeli előterjesztés nevelőtestületnek, óvoda vezetőjének.**

**Nyilvánosságra hozatala:**

**A fenntartó és a partnereink által megtekinthető a vezetői irodában és mindkét előszobában.**

**Melléklet**

**Gyermekek jogai:**

A nevelési és oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljük, oktassák. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítják ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás).

A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vehető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyítésnek, zaklatásnak. Idetartozik az étel erőltetése, a levegőztetés megvonása is. A gyereket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.

A gyerek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.

Nemzeti, illetve etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön (több szülő együttes kérése alapján).

Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.

A gyerek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételét.

A gyerek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyerek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéséhez, fejlődéséhez való jogát.

Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes étkezésben részesülhet.

A gyerek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztőeszközök), berendezéseit (bútorok, rádió, magnó), felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.

### **Szülők jogai:**

A szülő joga, hogy megismerje a nevelési – oktatási intézmény pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A házirend egy példányát a beiratkozáskor a szülőnek betekintés céljából át kell adni.

Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyerek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon. Az intézmény vezetője és a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon. Kezdeményezheti szülői szervezet megalakulását, s abban tevékenyen közreműködhet. Az óvodai szülői szervezet (közösség) figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. Megállapításairól tájékoztathatja az intézmény nevelőtestületét és a fenntartót. A gyerekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, s az adott kérdés megtárgyalásakor, mint szülői szervezet képviselője, tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.

### **A szülő kötelességei:**

A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről. Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását a gyerek hároméves korától. Amennyiben a szülő a gyermeket másik óvodába kívánja vinni, akkor az új óvoda igazolását meg kell kérni. A visszajelzés hiányában értesíteni kell az illetékes jegyzőt.

Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyerek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását. Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg. Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői – oktatói munka, illetve a gyerekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számítanak.