



Beszámoló

2017/2018. nevelési év

OM azonosító: 202045

Készítette: Tóth Krisztina
megbízott óvodavezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A Tiszakürti Óvoda és Konyha beszámolója a 2017/2018 nevelési év szakmai és működési tevékenységének eredményeiről szól.

A beszámoló készült: az óvoda éves munkaterve, a 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet 3§ (1) értelmében, a fenntartói javaslat, Pedagógiai Program cél és feladatai, valamint az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja alapján.

A fenti dokumentumok határozzák meg a nevelés céljait és a cél eléréséhez szükséges feladatokat.

Az élet új kihívások elé állított: 2016. március 01.-től egy évre megbíztak a Tiszakürti Óvoda vezetésével, mely megbízást 2017. március 01-től újabb egy évvel meghosszabbították, majd 2018.03.01.-2018.08.31-ig ismét megbíztak.

2016. márciusában szakértők folytattak vizsgálatot Óvodánkban és nagyon sok hiányosságot feltártak. Ezen hiányosságok pótlása részben megtörtént, részben folyamatos.

2016. december 1-jén megtartott testületi ülésen döntés született arról, hogy az óvodához csatolják a konyhát, ezért új szabályzatok, dokumentumok elkészítése vált szükségessé, melyeknek felülvizsgálata folyamatos.

Aktívan telt el az idő, több versenyen, rendezvényen részt vettünk kis óvodásainkkal.

Elsődleges célom volt a gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával óvodaépületünkben a nyugodt, kiegyensúlyozott légkör biztosítása és intézményünk törvényes működése.

A Tiszakürti Óvoda és Konyha működéséhez szükséges pénzügyi fedezetet a Tiszakürt Községi Önkormányzat Képviselőtestülete által előirányzott intézményi költségvetési keretből biztosítottam, betartva a törvényességi szabályokat.

Intézményvezetőként felelős vagyok a szakszerű, törvényes működésért, a takarékos gazdálkodásért, az óvoda gazdálkodási feladatainak megszervezésért, a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért. Fontosnak tartom a szabályszerű, átlátható, takarékos gazdálkodást.

„ Én mindent ki akartam próbálni, és azt mondtam, csak az ostobák akarnak a mások kárán tanulni, és nincs fontosabb az egyéni tapasztalásnál. ”

(Kassai Lajos — Lovasíjászat c. könyve)

1. Általános adatok

Ssz.	Terület	Adat
1.	Az intézmény székhelye, neve, címe Az óvoda telephelye:	Tiszakürti Óvoda és Konyha 5471, Tiszakürt, Fő utca 9. Községi Konyha 5471, Tiszakürt, Fő utca 6.
2.	Az intézmény feladat ellátási helye, neve, címe:	Tiszakürti Óvoda és Konyha 5471, Tiszakürt, Fő utca 9. Telefon/fax:06/56/568-098 e-mail: kurtiovi@freemail.hu
3.	Megbízott Óvodavezető neve:	Tóth Krisztina Tel.:06/56/568-098
4.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2017/2018. nevelési évben:	7:00 - 17:00 Reggel 7:00-tól, 16:30-ig óvodapedagógus foglalkozik a gyerekekkel 7:00-8:00 és 13:00-16:30 a csoportok összevontan működnek 16:30-tól van a takarítás
5.	Alaptevékenységi besorolás:	851020 Óvodai nevelés,
6.	Kormányzati funkció:	013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások 091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai 851012 Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése, ellátása 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai 096015 Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben 096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
7.	Gazdálkodási jogköre	önállóan működő költségvetési szerv Tiszakürti Közös Önkormányzati Hivatal
8.	Nevelési év rendje	2017.09.01.-től 2018.08.31.-ig
9.	Nyitva tartás	7:00 - 17:00
10.	Nyári zárás	2017. július 30-tól augusztus 17-ig
11.	Óvodai beíratás	2017. május 09-től május10-ig

1.1 A Tiszakürti Óvoda és Konyha jelenlegi humánerőforrása

<i>Pedagógusok összesen:</i>	3 fő	óvodapedagógus
Pedagógusok iskolai végzettsége		
Főiskolai végzettség	3 fő	óvodapedagógus
Ebből		
Tanítói végzettség	1 fő	óvodapedagógus
Szakvizsgázott	2 fő	óvodapedagógus
Pedagógus II.	1 fő	óvodapedagógus
<i>Dajkák összesen:</i>	2 fő	dajka
Dajkák iskolai végzettsége:		
Dajkaképző:	2 fő	dajka
+ szakmunkásképző:	2 fő	dajka

Egyéb munkakör		
<i>Egyéb munkakör összesen:</i>	4 fő	
Iskolai végzettségek:		
Érettségi és emelt szintű OKJ-s végzettség	1 fő	élelmezésvezető
Szakmunkás képző	1 fő	szakács
Általános iskolai végzettség	2 fő	konyhai dolgozó

1.2 Szöveges indoklás

Munkarend, munkaidő beosztás:

Minden dolgozó kötelező munkaideje: heti 40 óra.

Óvodapedagógusok: Pillangó csoport délelőtt 7:00-tól 13:30-ig, Süni csoport 8.00-14.30-ig, péntekenként a délelőttös fél órával hamarabb végez. Délután összevontan van a két csoport, 13.00-16.30-ig.

Nyugdíjazás előtti szabadságát tölti március 19-től, felmentési idejét tölti április 30-tól augusztus 26-ig 1 fő óvodapedagógus.

Kötelező óraszám: 32 óra, 4 óra felkészülés, 4 óra vezetői döntés, helyettesítés.

Megbízott Óvodavezető kötelező órája: 12 óra

A nyári időszakban Óvodánk összevont csoportban működik, így az óvodapedagógusok ki tudják venni szabadságuk egy részét. Mivel jelenleg 2 óvodapedagógus és 1 megbízott vezető alkotja a nevelőtestületet, ezért nem megoldható az átfedési idő biztosítása.

Gyógypedagógus: együttműködési megállapodás alapján a szakvéleménnyel rendelkező SNI-s gyermekek fejlesztése. (Jelenleg nincs az intézményben SNI gyermek.)

Fejlesztőpedagógus: megbízási szerződés alapján a BTMN-es gyermekek fejlesztése. (Jelenleg 1 fő BTMN gyermek van az intézményben.)

Logopédus: JNSZM-i Pedagógiai Szakszolgálat alkalmazásában az arra rászoruló gyermekek fejlesztése heti egyszer.

Technikai dolgozók: heti 40 óra (5x8 óra)

Pillangó csoport: 7:00-tól 15:00-ig, illetve 9:00-tól-17:00-ig.

Süni csoport: 7:00-tól 15:00-ig és 9:00-tól 17:00-ig. Heti váltásban.

Konyhai dolgozók:

Élelmezésvezető: heti 40 óra hétfőtől péntekig 6:30-tól 14:30-ig

Szakács: heti 40 óra hétfőtől péntekig 6:30-tól 14:30-ig

Konyhai kisegítő: heti 40 óra hétfőtől péntekig 6:30-tól 14:30-ig

A napi pihenőidő 20 perc.

2. Csoportbeosztás

<i>Ssz</i>	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
1.	Óvodai csoportok száma összesen	2
2.	óvodai vegyes csoport száma	2

2.1 A beíratott és felvett gyermekek létszáma

	<i>Pillangó</i>	<i>Süni</i>	<i>Összesen</i>
beírt létszám a 2017/18-as nevelési évre szeptember 1-jén	18	18	36
szeptemberi SNI	0	0	0
szeptemberi BTMN	0	1	1
októberi létszám	18	18	36
októberi SNI	0	0	0
októberi BTMN	0	1	1
márciusi létszám	16	18	34
márciusi SNI	0	0	0
márciusi BTMN	0	1	1

2.2 Tankötelezettségi mutatók

<i>Óvoda</i>	<i>Tanköteles korú</i>	<i>Gyermek felvétele az általános iskola 1. évfolyamára</i>	<i>Javasoljuk a gyermek szakértői bizottsági vizsgálatát</i>	<i>Gyermek további óvodai nevelése szakértői vizsgálat alapján</i>
Pillangó	5 fő	2 fő	5 fő	3 fő
Süni	8 fő	6 fő	5 fő	2 fő
összesen	13 fő	8 fő	10 fő	5 fő

3. Pedagógiai folyamatok

<i>Tervezés - stratégiai és operatív tervezés</i>	
elvárás	<p>Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.</p> <p>A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.</p> <p>Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.</p> <p>A 2017-2018. éves munkatervben megfogalmazottak 90 %-ban valósultak meg (sajnos a tavaszi természetismereti vetélkedőre a személyi feltételek hiánya miatt nem tudunk nevezni), de volt be nem tervezett program is (Szemégyűjtés, Autómentes nap, Országos Könyvtári Napok-Mesedél előtt, Fitt park átadása-kipróbálása, Szegedi Nemzeti Színház előadásának megtekintése, Földrajzi Múzeum-Tiszaföldvár, Látványszínház)</p> <p>Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.</p> <p>A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.</p> <p>A stratégiai és operatív dokumentumokban megfogalmazott célok, feladatok - a csoport, valamint a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek adottságait figyelembe véve - megjelennek a pedagógus tervező munkájában és annak ütemezésében</p> <p>A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak az esetleges eltérések indokoltak. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.</p>
<i>Az ellenőrzés működtetése az intézményben</i>	
elvárás	<p>Az intézményben belső ellenőrzést végeztem.</p> <p>Az intézményi ellenőrzés:</p> <ul style="list-style-type: none"> • spontán megfigyeléssel • tervezett megfigyeléssel • dokumentum ellenőrzéssel <p>Spontán megfigyelés: A megfigyelés nem bejelentett, a nap bármely órájában történhet.</p> <p>Célja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Érzelmi biztonság megteremtése, folyamatos beszoktatás megvalósítása. • Délelőtti tevékenységek tervezése, szervezése, megvalósítása. • Az elmélyült játéktevékenység feltételeinek biztosítása, nyugodt csoportlétkör megteremtése. • Hatékony differenciált fejlesztés megvalósítása a vegyes csoportokban. <p>Tervezett megfigyelés: Célja: A kiemelt feladatok megvalósításának mikéntje, az óvónők, dajkák, munkájáról, a csoportokról információgyűjtés és ezek eredményeiről.</p> <p>Dokumentum ellenőrzés: A csoportban használt dokumentumok ellenőrzése, azok pontos határidőre való vezetése:</p> <ul style="list-style-type: none"> • óvodai csoportnapló • felvételi és mulasztási napló, hiányzás igazolás a szülő részéről, • gyermek anamnézis, gyermektükör, OVISZOLGA <p>Fokozottan kell figyelni a pontos dokumentumvezetésre.</p> <p>A dajkák ellenőrzése: másság elfogadása, egyéni bánásmódot igénylő gyermekekkel kialakított személyes kapcsolat, törődés (empátia, tapintat) hátrányos helyzetű gyermekek gondozása, beszédstílus, beszédhangnem, a délutáni pihenés az altatás segítése, ill. a csoportban végezhető teendők megvalósítása, takarítási feladatok végrehajtása</p> <p>Eredmény: A pedagógusoknak naprakészen kell vezetni a dokumentumokat.</p>

<i>A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban</i>	
<i>elvárás</i>	<p>Az intézményben folyó nevelőmunka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik (Ovizsolga)</p> <p>Felmérjük és értékeljük az iskolába menő gyermekek tudását, fejlettségi jellemzőit a Difer- fejlődési mutató alapján.</p> <p>Egyéni fejlődés megvalósulása, a fejlődési napló alkalmas a fejlődési folyamat követésére, a lemaradások, eredmények, egyénnek szóló feladatok meghatározása.</p> <p>A fejlesztési tervben nyomon követhető.</p> <p>A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan vissza- csatolnak a szülőknek szülői értekezlet, illetve fogadóóra formájában az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelően.</p>

<i>Tehetséggondozás</i>	
<i>elvárás</i>	<p>Tehetséggondozó műhelyt sajnos nem tudtunk biztosítani, azonban részt vettünk a kistérségi rendezvényeken:</p> <ul style="list-style-type: none"> - versmondó verseny - sportnap - környezeti vetélkedő (erre sajnos ebben a nevelési évben nem tudtunk nevezni a személyi feltételek hiánya miatt) <p>Az óvodapedagógusok a heti tervben megjelölve a mindennapokban is próbálják beilleszteni munkájuk során a tehetséggondozást.</p>

<i>SNI gyermekek integrálása</i>	
<i>elvárás</i>	<p>Ebben a nevelési évben nem volt SNI gyermek az intézményünkben.</p> <p>Amennyiben van ilyen gyermek, a fejlesztését utazó gyógypedagógus végzi.</p> <p>A problémák megoldására alkalmas módszerek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - segítő belső ötletek, - egyéni erősségek, - inkluzív (befogadó) pedagógia, - továbbképzés, önfejlesztés SNI táblázat <p>A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.</p> <p>Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.</p> <p>Az intézmény gyermekvédelmi jelző rendszert működtet. Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez csoporton belül.</p> <p>Integrációs nevelési módszerekkel fejleszt, és ezt be is vezeti. Kapcsolatot tart fenn valamennyi szakmai támogató hálózattal (pl. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat, Tiszakürt és Nagyrév Községek Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgáltatás Társulása, Járási Család- és Gyermekjóléti Központ).</p> <p>A Szakszolgálat az egyik gyermek helyszíni megfigyelését rendelte el, a pszichológus az ősz folyamán volt óvodánkban.</p>

4. Belső kapcsolatok, együttműködés

<i>Vállalt feladatok</i>	
<i>elvárás</i>	<p>Az év folyamán mindenki igyekezett a vállalt feladatokat teljesíteni. Igyekeztünk tartalmas ünnepeket bemutatni a szülőknek, elvégezni a gyermekek mérését, felkészíteni a tanköteles gyermekeket az iskolára.</p> <p>Az év folyamán próbáltuk biztosítani a gyermekek számára a nyugodt, tartalmas játékidőt, megteremteni a szabad játék feltételeit, de mindannyian tudjuk, hogy ez egyre nehezebb, egyre nagyobb odafigyelést, energiát követel tőlünk.</p> <p>Több esetben is nekünk kell átvinnünk a szülők kötelező feladatát, vagyis nekünk kell a gyermekek zömét alapvető szokásokra, szabályokra, játszani, tanítani, beszélni.</p> <p>Egyre több az agresszióra hajlamos gyermek, akik nem könnyítik meg a tartalmas, nyugodt játékidő kialakulását, biztosítását. Nem egyszerű biztosítani a jól nevelt, vagy szerény, visszahúzódó kisgyermek számára a nyugodt, kiegyensúlyozott légkört.</p> <p>Összességében változatos, programmal teli eredményes évet zárt a Tiszakürti Óvoda.</p>

<i>Információátadás</i>	
<i>elvárás</i>	<p>Az intézményben rendszeres, szervezett az információáramlás és a kommunikáció. Az intézmény információátadása a következő:</p> <ul style="list-style-type: none"> • szóbeli: lehet naponta, hetente vagy kéthetente, illetve szükség szerint • értekezletek formájában <p>Az információkat, az utasításokat (mit, mikor, miért) mindig fentről lefelé közvetítjük, viszont az eredmények összegyűjtése, jelentése letről felfelé történik. Gyakorlati megvalósítása még nem mindig megfelelő. Együttműködésünk hatékonyságának alapfeltétele a jó kapcsolat.</p> <p>Az általános óvodai kérdéseket, szakmai egyeztetéseket nevelőtestületi értekezleteken vitatjuk meg.</p> <p>A dajkák is tájékoztatást kapnak az óvodát és ezen belül az őket érintő kérdésekről a számukra szervezett és munkatársi értekezleteken. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik.</p> <p>Nevelés nélküli munkanapok voltak (betervezve): tanévnyitó, őszi, félévi, tavaszi, tanévzáró nevelőtestületi értekezlet. Ebből 3 napot használtunk fel, a többi értekezletet úgy szerveztük, hogy nyitva legyen az óvoda.</p>

5. Az intézmény külső kapcsolatai

<i>Az intézmény legfontosabb partnerei</i>	
<i>elvárás</i>	<p>Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek kijelölése. Kulcsfontosságú partnereink:</p> <ul style="list-style-type: none">- Az óvoda és a család- Az óvoda és az iskola- Pedagógiai Szakszolgálat- Az óvoda és a fenntartó kapcsolata- Az óvoda és az egészségügyi intézmények kapcsolata- Az óvoda és a közművelődési intézmények- Az óvoda és a gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények kapcsolata.- Az óvoda egyéb kapcsolatai (konyha, civil szervezetek, alapítványok, nyugdíjas klub)

<i>Az egyes partneri kapcsolatok tartalma</i>	
elvárás	<p>Óvodánk elsősorban a szülőkkel ápolt kapcsolatok révén folyamatosan részt kíván venni lakóhelyünk életében.</p> <p>Ennek érdekében:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rendszeresen kapcsolatot tartunk a gyermekek szüleivel, a családokkal. • Igyekszünk lehetőséget teremteni arra, hogy óvodánk életéről, tevékenységéről, eredményeiről minél többet megismerhessenek a szülők, valamint Tiszakürt érdeklődő polgárai (Tiszakürti Hírmondó, facebook oldal,). • SZMK értekezlet augusztus, november, január • Szülői értekezlet: szeptember, november, január • Az őszi folyamán családlátogatásokat végeztek az óvodapedagógusok, azonban a nevelési év közben érkező gyermekek nem lettek meglátogatva otthonukban. <p>Az általános iskola alsó tagozatával az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében komplex, többoldalú kapcsolatot építünk és ápolunk.(nyílt napok, szülői értekezlet, közös rendezvények, programok, tanévnnyitó ünnepség).</p> <p>Logopédus heti egy alkalommal foglalkozik a gyermekekkel.</p> <p>SNI gyermek nem volt ebben a nevelési évben az intézményben. BTMN-s gyermek fejlesztését utazó fejlesztőpedagógus látta el. Az első osztályba készülöket iskolaérettségi vizsgálatra küldtük a Pedagógiai Szakszolgálathoz.</p> <p>Az intézmény és a fenntartó kapcsolata folyamatos.</p> <p>A Védőnői Szolgálat a nevelési év folyamán végzett tisztasági vizsgálatot.</p> <p>A fogorvos is megvizsgálta a gyerekeket.</p> <p>A Művelődési Házzal jó a kapcsolatunk, az óvodások felléptek a Művelődési Ház által szervezett rendezvényeken (Idősek napja, Falukarácsony). A gyermekek a Könyvtárba is látogatást tettek a nevelési év folyamán.</p> <p>Családsegítő Szolgálattal fontos feladatunk a jelzőrendszer működtetése, és ha valahol a gyermek veszélyeztetettségére utaló helyzeteket tapasztalunk, arról értesítjük a Gyermekjóléti Szolgálatot. Kapcsolatunk jól működik. A Kistérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat jóvoltából 8 gyermek kiránduláson vehetett részt.</p> <p>Egy családnál éltünk jelzéssel azért, mert több alkalommal is az Óvodában maradtak, később jöttek értük.</p> <p>Az Szülői Közösséggel kitűnő a kapcsolatunk. Köszönjük támogatásukat! Mikulásra tőlük kapták a gyerekek a csomagot, karácsonyra ők,a Nyugdíjas Klub és a „Horváth László Tiszakürtért” alapítvány vásárolt a karácsonyfa alá játékokat. Ajándékot kaptunk még a Református Egyháztól és a Gyermekotthontól. A nevelési év során többször volt színházi előadás, aminek költségét szintén az SZMK fizette. A ballagás költségeit is ők állták.</p> <p>A Gyermeknapot a Sportegyesület szervezésében tartottuk.</p> <p>A Nyugdíjas klub és a Nagycsaládosok Egyesülete a Farsangra tombola tárgyat ajánlott fel, illetve a Föld napja alkalmából megrendezett Családi délutánon virágokat kaptunk és munkájukkal is segítették a rendezvény sikeres lebonyolítását.</p>

6. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

<i>Tárgyi feltételek értékelése</i>	
<i>elvárás</i>	<p>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</p> <p>Óvodánk eszközigény vásárlásakor a helyi vállalkozókat részesítjük előnyben.</p> <p>Igyekszünk szépen, esztétikusan, tisztán tartani környezetünket és az egyes helyiségek optimális funkcióit kihasználni.</p> <p>Az SZMK segítségével a betonkerítésre mesejeleneteket ábrázoló képek kerültek.</p> <p>Igyekszünk intézményünk külső környezetét tavasszal a szülők segítségével virágosítani, a gyerekekkel locsoljuk, gondozzuk a növényeket.</p> <p>A fejlesztés irányai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Folyamatosan foglalkozunk udvarunkkal, hogy balesetmentes, biztonságos legyen. - Az udvari játékokat figyeljük, a balesetveszélyeseket kicseréljük. <p>A nyári takarítási szünet ideje alatt megújult a tálalókonyhánk. A padló burkolása és a falak fehér meszelése megtörtént. A mosdók is ki lettek meszelve. A közlekedő is le lett burkolva. A székelykapu és a kerítés lefestésre került. Köszönjük a fenntartónak, hogy lehetővé tette ezen munkálatok elvégzését. A tornaszoba padozata teljes cserét igényel. A csoportszobákat, öltözőket festeni szükséges. A nyílászárókat cserélni szükséges. A fűtési rendszer is korszerűsítésre vár. Sajnos az Önkormányzat költségvetése nem teszi lehetővé ezen felújításokat. A Bölcsőde építési és Óvoda felújítási pályázat nyert ugyan, de a megnyert összeg nem fedezi a költségeket, így a kivitelezés még várat magára.</p>

7. Szervezeti feltételek

<i>A humánerőforrás megfelelősége a pedagógiai céloknak</i>	
<i>elvárás</i>	<p>Személyi létszámgazdálkodásunkat a takarékoság jellemezte. A nevelési évet négy helyett három óvodapedagógussal kezdtük meg. Létszámunk az év során csökkent. Egy óvodapedagógus március 19-től szabadságon volt, április 30-tól a nyugdíj előtti felmentését töltötte augusztus 26-ig. A kiírt pályázatra nem volt jelentkező, így csak túlórával, helyettesítéssel tudtuk megoldani az Óvoda zavartalan működését. Négy helyett két óvodapedagógus látta el a feladatokat. A másodszer kiírt pályázatra egy gyakornok óvodapedagógus került felvételre, majd június 14-től ismét felvételre került egy óvónő. A gyakornok a három hónap próbaidő alatt távozott intézményünkől. Egy állás ismét kiírásra került, majd szeptember 01-től kezdheti meg munkáját az új kolléga.</p> <p>Én megbízott óvodavezetőként, a heti kötelező 12 órán felül is vagyok csoportban, azonban a törvényben előírt pedagógusonként két óra átfedési idő így sem biztosított. A szabadságok kiadása is problémát okoz. A nyári időszakban nem tudjuk kivenni a szabadságok egészét, kénytelenek vagyunk a nevelési év folyamán is beütemezni napokat, ekkor viszont ismét csak helyettesítéssel oldható meg, hogy óvodapedagógus legyen a gyermekekkel. Bízunk abban, hogy szeptembertől mindkét csoportban hosszútávon biztosítva lesz a két-két óvodapedagógus, így megoldódnak a problémák.</p> <p>A feladatmegosztást és a szakértelem az egyenletes terhelés alapján történt.</p> <p>A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt a Nemzeti Köznevelési törvény 62. § (8) alapján oldottuk meg „Az óvodapedagógusoknak a kötött munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti négy órában nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára.”</p> <p>Mivel az önkormányzat 2 fő közfoglalkoztatottat biztosít az óvoda számára, így a két dajka egész nap csoportban tudja tölteni az idejét segítve az óvodapedagógus munkáját. A 2 fő közfoglalkoztatott a konyhai teendőket, takarítást és az udvarrendezést látja el.</p>

<i>Továbbképzés</i>	
<i>elvárás</i>	<p>A továbbképzések a munkaterv alapján megvalósultak.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A megbízott óvodavezető szakvizsgázott pedagógus, közoktatás vezető képesítést szerzett a Miskolci Egyetemen. 2. A megbízott óvodavezető Önértékelés témakörben 5 órás képzésen vett részt. 3. Egy fő óvodapedagógus Mérés-értékelési alapismeretek az óvodában 30 órás képzésen vett részt. 4. Egy dajka megszerezte az Óvodai dajka szakképesítést és elvégezte a Bébiszitter tanfolyamot. <p>Kistérségi vezetői értekezlet egy alkalommal volt Kunszentmártonban.</p>

Minősítő eljárás nem volt a nevelési évben.

<i>adat</i>	<i>Érintettek neve</i>	<i>Az eljárás időpontja</i>	<i>Elért fokozat</i>
2017/2018 nevelési év	-	-	-
-	-	-	-

8. Óvoda naptár ünnepek, hagyományok és egyéb események összefoglalása

<i>Ssz.</i>	<i>Időpont</i>	<i>Program megnevezése</i>	<i>Célcsoport</i>	<i>Felelős</i>
1.	2017.09.vége	Szüret	gyerekek, óvodapedagógusok, dajkák	Tóth Katalin
2.	2017.10.eleje	Állatok világnapjának megünneplése „Állati jó nap”	gyerekek, óvodapedagógusok, dajkák	Tóth Katalin Márkus Melinda
3.	2017.10.	Dióverés	gyerekek, óvodapedagógusok, dajkák	Márkus Melinda
4.	2017.11.11.	Márton nap	gyerekek, óvodapedagógusok	Tóth Katalin Márkus Melinda
5.	2017.11.	Egészségnap(nyílt nap), rajzverseny	gyerekek, óvodapedagógusok	Tóth Katalin Márkus Melinda
6.	2017.11.vége	Adventi koszorú készítése, gyertyagyújtás	gyerekek, óvodapedagógusok, dajkák,	Tóth Katalin Tóth Krisztina Márkus Melinda
7.	2017.12.06.	Mikulás	gyerekek, óvodapedagógusok, dajkák	Tóth Krisztina Tóth Katalin Márkus Melinda
8.	2017.12.13.	Luca-napja	gyerekek, óvodapedagógusok,	Tóth Katalin Márkus Melinda
9.	2017.12..	Adventi előkészületek, mézeskalácssütés	gyerekek, óvodapedagógusok, dajkák, szülők	Tóth Katalin Tóth Krisztina Márkus Melinda
10.	2017.12.22.	Karácsony	gyerekek, óvodapedagógusok, dajkák, szülők, meghívott vendégek	Tóth Krisztina Tóth Katalin Márkus Melinda

11.	2018.02.	„Télbanya” égetése a díszkútnál	gyerekek, óvodapedagógusok, dajkák, szülők	Tóth Katalin
12.	2018.02.	Farsangi karnevál	gyerekek, óvodapedagógusok, dajkák, szülők, mehívott vendégek	Tóth Krisztina Tóth Katalin Márkus Melinda SZMK
13.	2018.02.	Kistérségi tehetségnapok rendezvénysorozat: Versmondó verseny	gyerekek, óvodapedagógusok	Tóth Krisztina Tóth Katalin Márkus Melinda
14.	2018.03.15.	Március 15.-e megünneplése	gyerekek, óvodapedagógusok, dajkák	Tóth Katalin Tóth Krisztina Márkus Melinda
15.	2018.03.	Kistérségi tehetségnapok rendezvénysorozat: Sportnap	gyerekek, óvodapedagógusok, dajkák, szülők	Tóth Krisztina Tóth Katalin Márkus Melinda
16.	2018.03.22.	Víz világnapjának megünneplése	gyerekek, óvodapedagógusok, dajkák	Tóth Katalin Márkus Melinda
17.	2018.03.	„Óvodanyitogató”(nyílt nap a leendő óvodások és szüleik részére)	gyerekek, óvodapedagógusok, érdeklődő szülők	Tóth Katalin Márkus Melinda
18.	2018.03.	Húsvéti előkészületek	gyerekek, óvodapedagógusok	Tóth Katalin Márkus Melinda
19.	2018.04.22.	Föld napjának megünneplése (Udvarszépítő nyílt nap – virágültetés)	gyerekek, óvodapedagógusok, dajkák, szülők, mehívott vendégek	Tóth Krisztina Tóth Katalin Márkus Melinda SZMK
20.	2018.04.	Kistérségi tehetségnapok rendezvénysorozat: Természetismereti vetélkedő	gyerekek, óvodapedagógusok	Tóth Katalin Márkus Melinda
21.	2018.04.vége	Óvodai beiratkozás	leendő óvodások és szüleik, óvodavezető	Tóth Krisztina

22.	2018.05.eleje	Anyák napja-évváró	gyerekek, óvodapedagógusok, dajkák, szülők, meghívott vendégek	Tóth Katalin Márkus Melinda
23.	2018.10.	Madarak és fák napja	gyerekek, óvodapedagógusok, dajkák,	Tóth Katalin Márkus Melinda
24.	2018.05.10.	Madarak és fák napja	gyerekek, óvodapedagógusok, dajkák,	Tóth Katalin Márkus Melinda
25.	2018.05.	Csoportkirándulások	gyerekek, óvodapedagógusok, dajkák	Tóth Krisztina Tóth Katalin Márkus Melinda
26.	2018.05.vége	Gyermeknap a Sport- egyesülettel közös szervezésben	gyerekek, óvodapedagógusok, dajkák, szülők	Tóth Krisztina Tóth Katalin Márkus Melinda. SZMK
27.	2018.05.vége	Ballagás	gyerekek, óvodapedagógusok, dajkák, szülők	Tóth Katalin Márkus Melinda
28.	2018.06.	Pünkösöd	gyerekek, óvodapedagógusok	Tóth Katalin Márkus Melinda

A felelősök személyében voltak változások. Mivel Márkus Melinda 2018. március 19-től szabadságát illetve nyugdíj előtti felmentését töltötte, így a tavaszi, nyári programokat Tóth Krisztina, Rottmayer Ildikó és Szilágyi Éva valósították meg.

9. Munkaterven kívüli események

- Az SZMK szervezésében a betonkerítésre mesejeleneteket ábrázoló képek kerültek
- Az Autómentes nap – Európai mobilitás hét
- Hulladékgyűjtés
- Idősek Világnapja alkalmából fellépés
- Mese délelőtt Művelődési Ház – Országos Könyvtári Napok keretében
- Lovas kocsikázás a diósba
- Az SZMK szervezésében Adventi vásár
- Udvari fenyődíszítés
- Falukarácsony
- Könyvtári látogatás
- Szegedi Látványszínház előadása
- Szegedi Nemzeti Színház: János Vitéz
- Földrajzi Múzeum- Tiszaföldvár

10. Összegzés

Fontosnak tartom, hogy az óvodánk értékeit, hagyományait megőrizve, új tartalmakkal kiegészítve hozzájáruljon az optimális feltételek biztosításához, amelyek az intézmény eredményes működéséhez szükségesek.

A személyi feltételek biztosítása kiemelkedően fontos a minőségi munka érdekében.

Az eszközök folyamatos felülvizsgálata, karbantartása, cseréje elengedhetetlen a gyermekek testi épsége, a korszerű pedagógiai nevelés és a minőségfejlesztés érdekében.

A megfontoltság elvét figyelembe véve hatékony gazdálkodásra törekszem együttműködve a fenntartóval!

Kérem a Tisztelt Képviselő - testület tagjait fogadják el a beszámolómat és a további eredményes tevékenységhez kérem a fenntartó támogatását!

Tiszakürt. 2018.08.31.

Tisztelettel:.....

Tóth Krisztina
megbízott óvodavezető

11. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK:

A Tiszakürti Óvoda és Konyha nevelőtestülete: %-os arányban, a 2018.08.31-én kelt nevelőtestületi határozata alapján, a 2017/2018. nevelési év beszámolóját elfogadta.

Kelt: Tiszakürt, 2018. augusztus 31.

.....
megbízott óvodavezető

A Tiszakürti Óvoda és Konyha irodájában.....iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és elfogadta 2017/2018. nevelési év beszámolóját

Kelt: Tiszakürt, 2018.....

.....
fenntartó

